

ਕਾਲਜ ਸ਼ਾਖਾ

C-2

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨਾਲ ਸਬੰਧਿਤ ਪ੍ਰਾਪਤ ਗੈਰ ਸਰਕਾਰੀ ਕਾਲਜਾਂ ਵਿਚ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ/ਲੇਕਚਰਾਰ ਅਤੇ ਲਾਇਬ੍ਰੇਰੀਅਨ ਦੀਆਂ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਕਰਨ ਲਈ ਜਾਰੀ ਗਾਈਡਲਾਈਨਜ਼ ਵਿਚ ਸੋਧਾਂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਵਿਚਾਰਨ ਲਈ ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਵਲੋਂ ਗਠਿਤ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਅੱਜ ਮਿਤੀ 10-6-09 ਨੂੰ 11:30 ਵਜੇ ਡੀਨ, ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਮਲੇ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਹੋਈ, ਜਿਸ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਮੈਂਬਰ ਸ਼ਾਮਲ ਹੋਏ:-

1. ਡੀਨ ਵਿਦਿਅਕ ਮਾਮਲੇ
2. ਮਿਸਿਜ਼ ਨਿਰਮਲ ਪਾਂਧੀ, ਪ੍ਰਧਾਨ, ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ
3. ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਕਾਲਜਾਂ)

ਡਾਇਰੈਕਟਰ ਰਿਸਰਚ ਵਲੋਂ ਅਸਤੀਫਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਕਾਰਣ ਮੀਟਿੰਗ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋ ਸਕੇ। ਮੌਜੂਦਾ ਮੈਂਬਰ ਸਾਹਿਬਾਨ ਵਲੋਂ ਉਕਤ ਮਾਮਲੇ ਨੂੰ ਘੱਖਣ ਉਪਰੰਤ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਫੈਸਲੇ ਲਏ ਗਏ:-

Existing	Proposed
<p>1. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ</p> <p>ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2 ਮੁੱਖ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਇਕ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਦੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਦੀ। ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਘਟੇ ਘਟ 15 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗਣ ਵਾਸਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਮੰਗਵਾਈਆਂ ਜਾਣ। ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਲੇਕਚਰਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਸੰਬੰਧੀ ਦਿੱਤਾ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਬਿਲਕੁਲ ਸਪਸ਼ਟ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਕਾਲਜ ਦਾ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ (ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਵਿਚ ਪੋਸਟ ਬਾਕਸ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਹਰਗਿਜ਼ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ) ਆਸਾਮੀਆਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਆਸਾਮੀ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਅੰਸਕਾਲੀ/ਆਰਜ਼ੀ/ਐਡਹਾਕ/ਲੀਵ ਅਧੀਨ/ਪੱਕੀ) ਪਰ ਇਸ ਵਿਚ ਆਸਾਮੀ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ/ਪੱਕੇ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹਰਗਿਜ਼ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਕਿਉਂਕਿ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਠੂਨੀ ਸਮੱਸਿਆ ਉਤਪੰਨ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਕਾਲਜ ਦਾ ਨਾਮ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਚੋਣ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਾਲਜ ਲੇਕਚਰਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ/ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਕਿਉਂਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।</p>	<p>1. ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਸੰਬੰਧੀ</p> <p>ਪੰਜਾਬ ਦੀਆਂ ਘੱਟੋ ਘੱਟ 2 ਮੁੱਖ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। ਇਨ੍ਹਾਂ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਇਕ ਅੰਗਰੇਜ਼ੀ ਦੀ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਦੂਸਰੀ ਪੰਜਾਬੀ ਦੀ। ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਸਮੇਂ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਰੂਪ-ਰੇਖਾ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਘਟੇ ਘਟ 15 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਤੇ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 21 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗਣ ਵਾਸਤੇ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਸਾਰੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਰਜਿਸਟਰਡ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਮੰਗਵਾਈਆਂ ਜਾਣ। ਪਹਿਲੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਵਿਚ 15 ਦਿਨ ਦਾ ਸਮਾਂ ਦੇਣ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਤਿੰਨ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦੇ ਤਾਂ ਪਹਿਲੇ ਦਿੱਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਸਿੰਡੀਕੇਟ ਦੇ ਪੈਰੋਂ ਅਨੁਸਾਰ ਦੋਬਾਰਾ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ। (ਪੈਰੋਂ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ) ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਕੀਤੀ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਆਏ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਇੰਟਰਵਿਊ ਕਰਵਾਉਣ ਲਈ ਇਹ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ/ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਆਉਣ ਦੀ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਆਖਰੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਇੰਟਰਵਿਊ ਕਰਵਾ ਲਈ ਜਾਵੇ। ਇੰਟਰਵਿਊ ਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਨਾਰਮਜ਼ ਅਨੁਸਾਰ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।</p> <p>ਇਕ ਆਸਾਮੀ ਲਈ - ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 6 ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ</p> <p>ਦੋ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ - ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 10 ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ</p> <p>ਤਿੰਨ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ - ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 12 ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ</p> <p>ਚਾਰ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ - ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 14 ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ</p> <p>ਪੰਜ ਆਸਾਮੀਆਂ ਲਈ - ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਵੱਧ ਤੋਂ ਵੱਧ 16 ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ</p>

ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਲੇਕਚਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ ਸੰਬੰਧੀ ਇੱਤਰ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਬਿਲਕੁਲ ਸਪਸ਼ਟ ਹੋਵੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਕਾਲਜ ਦਾ ਨਾਮ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ (ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਵਿਚ ਪੋਸਟ ਬਾਕਸ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਹਰਗਿਜ਼ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ) ਆਸਾਮੀਆ ਦੀ ਗਿਣਤੀ, ਆਸਾਮੀਆ ਦੀ ਕਿਸਮ (ਅੰਸਕਾਲੀ/ਆਰਜੀ/ਐਡਹਾਕ/ਲੀਵ ਅਧੀਨ/ਪੱਕੀ) ਪਰ ਇਸ ਵਿਚ ਆਸਾਮੀ ਜਾਰੀ ਰੱਖਣ/ਪੱਕੇ ਹੋਣ ਦੀ ਸੰਭਾਵਨਾ ਦਾ ਜ਼ਿਕਰ ਹਰਗਿਜ਼ ਨਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ, ਕਿਉਂਜੋ ਅਜਿਹੇ ਕੇਸਾਂ ਵਿਚ ਕਾਨੂੰਨੀ ਸਮੱਸਿਆ ਉਤਪੰਨ ਹੋ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਕਾਲਜ ਦਾ ਨਾਮ ਨਾ ਦੇਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਚੋਣ ਰੱਦ ਹੋ ਜਾਵੇਗੀ। ਕਾਲਜ ਲੇਕਚਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ/ਨਿਯੁਕਤੀ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਇੱਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ, ਕਿਉਂਜੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਇੱਤੇ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਮੁਤਾਬਿਕ ਹੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।

2. ਇੰਟਰਵਿਊ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ

ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਕੀਤੀ ਆਸਾਮੀ ਦੀਆਂ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਹੀ ਕੇਵਲ ਰਜਿਸਟਰਡ-ਪੱਤਰ ਰਾਹੀਂ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰ ਸੰਬੰਧੀ ਫੈਸਲਾ ਕਰਨ ਲਈ ਇਕ ਕਮੇਟੀ ਸੰਬੰਧਿਤ ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੁਆਰਾ ਸੰਗਠਤ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਰੱਦ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਸੰਬੰਧੀ ਕਾਰਨ ਬਾਕਾਇਦਾ ਤੌਰ ਉੱਤੇ ਦੱਸੇ ਜਾਣ। ਇਸ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਅੱਗੇ ਪੇਸ਼ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣੀਆਂ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ ਅਤੇ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਦਾ ਬਾਕਾਇਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਵੀ ਰਖਿਆ ਜਾਵੇ। ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਸੱਦਾ-ਪੱਤਰ ਚੋਣ ਅਤੇ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਮਿਤੀ ਵਿਚ ਘਟੇ ਘੱਟ 10 ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਵਕਫਾ ਹੋਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ।

3. ਚੋਣ-ਕਮੇਟੀ

ਹਰ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਨਾਮੀਨੀ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਪੱਤਰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 7 ਦਿਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਪਹਿਲਾਂ ਡੀਨ, ਕਾਲਜ ਵਿਕਾਸ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਆਸਾਮੀਆ ਦੀ ਕਿਸਮ ਅਤੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਚੋਣ-ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਆਸਾਮੀਆ ਦੀ ਸਥਿਤੀ, ਕਿੱਨੀਆਂ ਆਸਾਮੀਆਂ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ, ਕਿੱਨੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਕਿੱਨੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਪੱਤਰ ਭੇਜੇ ਹਨ ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਉੱਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ, ਜਿਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਦਸਤੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ ਆਵੇਗੀ। ਕਾਲਜ ਲੇਕਚਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ, ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਕਾਲਜਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਇਹ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਚੋਣ

2. ਇੰਟਰਵਿਊ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਬਾਰੇ:- ਕੋਈ ਸੋਧ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਗਈ।

3. ਚੋਣ-ਕਮੇਟੀ

ਹਰ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਿਚ ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੈ। ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਨਾਮੀਨੀ ਬੁਲਾਉਣ ਲਈ ਪੱਤਰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨ ਪਹਿਲਾਂ ਸਕੱਤਰ ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ। ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਇਹ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਚੈਕ ਕਰ ਲਿਆ ਜਾਵੇ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰ ਇਸ ਆਸਾਮੀ ਲਈ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਾਰੀਆਂ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਦਾ ਹੈ। ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਸਕੱਤਰ ਕਾਰਡ ਨੂੰ ਧਿਆਨ ਵਿਚ ਰੱਖਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ ਅਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀ ਉਸ ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕਰਨੀ ਚਾਹੀਦੀ ਹੈ। ਕੰਟਰੈਕਟ ਆਧਾਰ ਤੇ ਨਿਯੁਕਤੀਆਂ ਸਿੱਭੀਕੇਟ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਮਿਤੀ 9-3-2008 ਦੇ ਪੈਰਾ 4 ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀਆਂ ਜਾਣ (ਜਿਸ ਦੀ ਕਾਪੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਹੈ)। ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਇਕੱਤਰਤਾ ਲਈ ਸਕੱਤਰ ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਪੱਤਰ ਭੇਜਣ ਸਮੇਂ ਪੂਰੀ ਸੂਚਨਾ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ ਤਾਕਿ ਇੰਟਰਵਿਊ ਦੀ ਮਿਤੀ ਅਤੇ ਸਮਾਂ, ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਾਂ ਦੀਆਂ

ਦੇ ਗਿਆਤ ਹਿਤ ਵੀ ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਜਾਣ।  
 ਜੇ ਲੋਕਚਰਾਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸੰਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ-ਪੱਤਰ  
 (ਟੀਚਰ ਰਿਟਰਨ) ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰ ਕੇ ਲੋੜੀਂਦੇ  
 ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ, ਲੋਕਚਰਾਰ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਦੀ  
 ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਨਿਮਨ-ਹਸਤਾਖਰੀ  
 ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।  
 ਲੋਕਚਰਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ  
 ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।  
 ਕਾਪੀ ਵਿਚ ਅਖਬਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਵੀ  
 ਆਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਸਾਇਨਪਸਿਜ਼, ਜਿਸ ਵਿਚ ਬਾਕੀ  
 ਵੇਰਵੇ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਹਾਜ਼ਰ ਬਿਨਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਲਏ  
 ਗਏ ਹੋਣ ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਬਿਨਕਾਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਵੀ ਦਿੱਤੇ  
 ਗਏ ਹੋਣ, ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।  
 ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ,  
 ਜਿਸ ਵਿਚ ਲੋਕਚਰਾਰ ਵਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦਾ ਨੰਬਰ  
 ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦਾ ਹਵਾਲਾ ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਚੋਣ-  
 ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਿਸ ਦੇ ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਚੰਗੀ  
 ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੇ ਹੋਣ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।  
 ਨਮੂਨੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ  
 ਹੈ। ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਇਕ ਹੀ ਕਾਰਜ ਦੇ ਦੋਨਾਂ ਪੱਨਿਆਂ ਤੇ  
 ਛਪਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਦੋ ਵੱਖ ਵੱਖ ਕਾਰਜਾਂ ਤੇ  
 ਨਾ ਛਪਵਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਆਸਾਮੀ ਪੱਕੀ ਹੈ ਤਾਂ  
 ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਲੰਡਰ 2007, ਜਿਲਦ  
 ਚੌਥੀ, ਪੰਨਾ 34-37 ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਭੇਜਿਆ  
 ਜਾਵੇ। ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਚੋਣ ਸਮੇਂ ਸਾਰੇ ਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ  
 ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਰਜਿਸਟਰਡ  
 ਡਾਕ ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ-ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ  
 ਅਤੇ ਉਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਰਜਿਸਟਰਡ ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ  
 ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ ਹੀ ਡੀਨ, ਕਾਲਜ ਵਿਕਾਸ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਭੇਜੀ  
 ਜਾਵੇਗੀ।

ਕਾਪੀਆਂ, ਹਰੇਕ ਵਿਸ਼ੇ ਵਿਚ ਕੇਵਲ ਯੋਗ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ  
 ਸਿਨਪਸਿਜ਼, ਆਸਾਮੀ ਕਵਰਡ ਹੈ ਜਾਂ ਅਨਕਵਰਡ, ਜੇਕਰ  
 ਕੋਈ ਕੋਰਟ ਕੇਸ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਆਦਿ ਸਕੱਤਰ  
 ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਨੂੰ ਭੇਜਿਆ  
 ਜਾਵੇ। ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੀ ਕਾਪੀ ਭੇਜਦੇ ਹੋਏ ਆਸਾਮੀ ਦਾ  
 ਕਾਰਨ ਅਤੇ ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਜਾਣਕਾਰੀ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇ। ਚੋਣ-ਕਮੇਟੀ  
 ਨੂੰ ਸਭ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਅਸਾਮੀ ਦੀ ਸਥਿਤੀ, ਕਿੰਨੀਆਂ  
 ਅਸਾਮੀਆਂ ਇਸਤਿਹਾਰ ਵਿਚ ਦਿੱਤੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ  
 ਕਿੰਨੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਈਆਂ ਹਨ, ਕਿੰਨੇ ਉਮੀਦਵਾਰ  
 ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਪੱਤਰ ਭੇਜੇ ਹਨ ਆਦਿ ਦਾ ਵੇਰਵਾ ਦੇਣਾ  
 ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ। ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੀਆਂ ਸਿਫਾਰਸ਼ਾਂ ਨਿਰਧਾਰਤ  
 ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਉੱਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ, ਜਿਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ  
 ਕੁਲਪਤੀ ਸਾਹਿਬ ਦਾ ਨੁਮਾਇੰਦਾ ਦਸਤੀ ਨਾਲ ਲੈ ਕੇ  
 ਆਵੇਗੀ। ਕਾਲਜ ਲੋਕਚਰਾਰਾਂ ਦੀ ਚੋਣ, ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ  
 ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਵਿਦਿਅਕ ਯੋਗਤਾਵਾਂ, ਜੋ ਕਾਲਜਾਂ ਨੂੰ ਸਮੇਂ ਸਮੇਂ  
 ਸਿਰ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਂਦੀਆਂ ਹਨ, ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ  
 ਅਤੇ ਇਹ ਯੋਗਤਾਵਾਂ ਚੋਣ ਕਮੇਟੀ ਦੇ ਗਿਆਤ ਹਿਤ ਵੀ  
 ਜ਼ਰੂਰ ਲਿਆਂਦੀਆਂ ਜਾਣ। ਕਾਲਜ ਲੋਕਚਰਾਰ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ  
 ਸੰਬੰਧੀ ਵੇਰਵਾ-ਪੱਤਰ (ਟੀਚਰ ਰਿਟਰਨ) ਪੂਰੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰ ਕੇ  
 ਲੋੜੀਂਦੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ ਨੱਥੀ ਕਰਕੇ, ਲੋਕਚਰਾਰ ਦੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ  
 ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿਚ ਵਿਚ ਨਿਮਨ-ਹਸਤਾਖਰੀ  
 ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਖੇ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਲਈ ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।  
 ਲੋਕਚਰਾਰ ਦੀ ਚੋਣ ਸੰਬੰਧੀ ਅਖਬਾਰਾਂ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ  
 ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਫੋਟੋ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ।  
 ਕਾਪੀ ਵਿਚ ਅਖਬਾਰ ਦਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਵੀ ਆਉਣੀ  
 ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ। ਸਿਨਪਸਿਜ਼, ਜਿਸ ਵਿਚ ਬਾਕੀ ਵੇਰਵੇ ਤੋਂ  
 ਇਲਾਵਾ ਹਾਜ਼ਰ ਬਿਨਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ ਲਏ ਗਏ ਹੋਣ  
 ਅਤੇ ਸਾਰੇ ਬਿਨਕਾਰਾਂ ਦੇ ਪਤੇ ਵੀ ਦਿੱਤੇ ਗਏ ਹੋਣ, ਦੀ  
 ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਵੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਹਾਜ਼ਰੀ ਰਿਪੋਰਟ ਦੀ  
 ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਲੋਕਚਰਾਰ  
 ਵਲੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦਾ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਦਾ ਹਵਾਲਾ  
 ਵੀ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। ਚੋਣ-ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਜਿਸ ਦੇ  
 ਸਾਰੇ ਕਾਲਮ ਚੰਗੀ ਤਰ੍ਹਾਂ ਭਰੇ ਹੋਣ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ  
 ਕਾਪੀ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇ। ਨਮੂਨੇ ਵਜੋਂ ਪ੍ਰਫਾਰਮੇ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ  
 ਨੱਥੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਪ੍ਰਫਾਰਮਾ ਇਕ ਹੀ ਕਾਰਜ ਦੇ  
 ਦੋਨਾਂ ਪੱਨਿਆਂ ਤੇ ਛਪਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ, ਦੋ ਵੱਖ ਵੱਖ  
 ਕਾਰਜਾਂ ਤੇ ਨਾ ਛਪਵਾਇਆ ਜਾਵੇ। ਆਸਾਮੀ ਪੱਕੀ ਹੈ ਤਾਂ  
 ਇਕਰਾਰਨਾਮਾ ਜੋ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਲੰਡਰ 2007, ਜਿਲਦ  
 ਚੌਥੀ, ਪੰਨਾ 34-37 ਤੇ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ, ਭੇਜਿਆ ਜਾਵੇ।  
 ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੀ ਚੋਣ ਸਮੇਂ ਸਾਰੇ ਹੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ  
 ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਬੁਲਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ। ਰਜਿਸਟਰਡ  
 ਡਾਕ/ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ-ਕਮੇਟੀ ਨੂੰ ਅਤੇ  
 ਉਸ ਦੀ ਇਕ ਕਾਪੀ ਰਜਿਸਟਰਡ/ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ ਡਾਕ ਰਾਹੀਂ  
 ਹੀ ਡੀਨ, ਕਾਲਜ ਵਿਕਾਸ ਕੌਂਸਲ ਨੂੰ ਭੇਜੀ ਜਾਵੇਗੀ।

3. ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ:

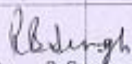
ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਕੇਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਵਲੋਂ ਡਿਊਟੀ ਉੱਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

1. ਅਖਬਾਰ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਅਖਬਾਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ)
2. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ
3. ਮੈਟ੍ਰਿਕ , ਬੈਚੁਲਰ ਦੀ ਡਿਗਰੀ, ਅੰਕ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਡ ਸਹਿਤ, ਮਾਸਟਰ ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਅੰਕ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਡ ਸਹਿਤ, ਐਮ ਡਿਲ, ਪੀ ਐਚ ਡੀ ਦੀ ਡਿਗਰੀ।
4. ਪਾਤਰਤਾ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ
5. ਜਾਇਨਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ
6. ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ
7. ਜੇਕਰ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਵਿਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਛੁੱਟੀ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਵਾਧੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਸਮਾਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।

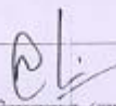
4. ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਬੰਧੀ

ਚੁਣੇ ਗਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਾ ਕੇਸ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਵਲੋਂ ਡਿਊਟੀ ਉੱਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਵਿੱਚ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਦਸਤਾਵੇਜ਼ਾਂ ਸਹਿਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੈ।

1. ਅਖਬਾਰ ਵਿਚ ਦਿੱਤੇ ਇਸਤਿਹਾਰ ਦੀ ਕਾਪੀ (ਅਖਬਾਰ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਮਿਤੀ ਸਹਿਤ)
2. ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ
3. ਮੈਟ੍ਰਿਕ , ਬੈਚੁਲਰ ਦੀ ਡਿਗਰੀ, ਅੰਕ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਡ ਸਹਿਤ, ਮਾਸਟਰ ਦੀ ਡਿਗਰੀ ਅੰਕ ਵੇਰਵਾ ਕਾਰਡ ਸਹਿਤ, ਐਮ ਡਿਲ, ਪੀ ਐਚ ਡੀ ਦੀ ਡਿਗਰੀ।
4. ਪਾਤਰਤਾ ਟੈਸਟ ਪਾਸ ਦਾ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ
5. ਜਾਇਨਿੰਗ ਰਿਪੋਰਟ
6. ਸਿਲੈਕਸ਼ਨ ਕਮੇਟੀ ਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਦੀ ਕਾਪੀ
7. ਜੇਕਰ ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਆਸਾਮੀ ਵਿਚ ਨਿਯੁਕਤੀ ਕੀਤੀ ਹੈ ਤਾਂ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਸਮਾਂ, ਛੁੱਟੀ ਦੀ ਅਰਜ਼ੀ ਦੀ ਮਿਤੀ, ਛੁੱਟੀ ਵਿਚ ਕੀਤੇ ਵਾਧੇ ਦੀ ਕਾਪੀ ਅਤੇ ਛੁੱਟੀ ਦਾ ਪੂਰਾ ਸਮਾਂ ਦੱਸਿਆ ਜਾਵੇ।
8. ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਸਮੇਤ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ।
9. ਸਕੋਰ ਕਾਰਡ ਦੀ ਤਸਦੀਕ-ਸੁਦਾ ਕਾਪੀ।

  
(ਡੀਨ, ਵਿਦਿਆਰਥ ਮਾਮਲੇ)

  
(ਨਿਰਮਲ ਸਿੰਘ)

  
ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਕਾਲਜ ਮਾਮਲੇ)

~~ਨਿਯੁਕਤੀ~~  
27.2.19

~~ਮਾਮਲੇ~~  
27/2/19