<u>ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ ਵਿਖੇ ਸਥਿਤ ਵੱਖ-ਵੱਖ Food Courts ਦਾ ਵੇਰਵਾ</u>

1. ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਿਹਤ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਨਜ਼ਦੀਕ ਨਵੇਂ ਤਿਆਰ ਹੋਏ Common Food Court
2. Girls Hostel ਦੇ ਅੰਦਰ ਨਵੇਂ ਤਿਆਰ ਹੋਏ Girls Hostel (Food Court)

<u>ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ ਦੇ Food Courts ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ</u>

<u>ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ Food Courts ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹ ਲੈਣ ਤਾਂ ਜੋ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਕੈਂਸਲ/ਰਿਜੈਕਟ ਨਾ ਹੋਵੇ ।</u>

1. Food Courts ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਮਿਤੀ 15-03-2019 ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਮੰਗੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ । ਫਾਰਮ/ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਸੀਲਡ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿਚ **ਸਹਾਇਕ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜਨਰਲ), ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ** ਦੇ ਪਤੇ ਤੇ **ਰਜਿਸਟਰਡ ਪੋਸਟ ਰਾਹੀਂ** ਭੇਜੇ ਜਾਣ ਜਿਸ ਉੱਪਰ ਮੋਟੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿੱਚ "Application for the allotment of Common Food Court/Girls Hostel Food Court ਜਿਸ ਲਈ ਵੀ ਅਪਲਾਈ ਕੀਤਾ ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ ।
2. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ Food Courts ਲਈ Regd. Firms/Individuals ਹੀ ਅਪਲਾਈ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ (*ਬਸ਼ਰਤੇ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਾਰ ਨਾ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ ਅਤੇ ਨਾ ਹੀ ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ debar ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ*) । ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ ਕਿਸੇ ਸੰਸਥਾਂ/ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਖੇ ਕੰਟੀਨਾਂ/ਦੁਕਾਨਾਂ/Food Court ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 3 ਸਾਲ ਦਾ Experience ਹੋਵੇ । ਇਸ ਦੇ ਸਬੂਤ ਵਜੋਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵਲੋਂ Experience Certificate ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
3. ਜੇਕਰ ਕਿਸੇ ਕਾਰਨ ਕਰਕੇ ਕਿਸੇ Food Court ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਮੁੜ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇਣ ਦੀ ਬਜਾਏ ਉਸ ਦੀ ਮੁੜ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੀ ਸੂਚਨਾ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ corrigendum ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੈਬ ਸਾਇਟ ਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ ।
4. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ Food Courts ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ single concessioner ਨੂੰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਹ ਅਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅੱਗੇ sub-concessioner hire ਕਰੇਗਾ । Sub-concessioner ਵਧੀਆ Brand ਅਤੇ Quality ਦੇ ਹੋਣੇ ਚਾਹੀਦੇ ਹਨ । Sub-concessioner ਦੀ ਸੂਚੀ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ ਵੱਲੋਂ approve ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਨਾਲ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ aggrement ਦੀ ਪਰਤ ਸਬੰਧਿਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਨਰਲ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ । ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਜਿੱਥੇ single concessioner ਨੂੰ Food Court ਅੱਗੇ sublet ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗਾ ਉਥੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਇਹ ਵੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ ਉਸ ਵੱਲੋਂ hire ਕੀਤੇ ਗਏ sub-concessioners ਵੀ ਅਪਣੀਆਂ ਕੰਟੀਨਾਂ ਨੂੰ sublet ਨਾ ਕਰਨ ।
5. Food Courts ਦੀ ਮੁਢਲੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ 1 ਸਾਲ ਲਈ ਹੋਵੇਗੀ ਅਤੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਦੇ ਕੰਮ ਅਤੇ ਵਿਵਹਾਰ ਨੂੰ ਮੁੱਖ ਰਖਦੇ ਹੋਏ ਅਗਲੇ ਹਰ 2-2 ਸਾਲਾਂ (ਕੁਲ 5 ਸਾਲ) ਲਈ ਹਰ ਸਾਲ ਕਿਰਾਏ ਵਿੱਚ 5% compound escalation ਕਰਦੇ ਹੋਏ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਵਿੱਚ ਵਾਧਾ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ ।
6. ਫਾਰਮ/ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੀ ਕੀਮਤ 2,000/- **ਰੁਪਏ** ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਪਾਸ ਜਮਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ।
7. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ Food Courts ਲਈ ਘੱਟੋ-ਘੱਟ 50,000/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ License Fee/Financial Bid (GST excluded) ਰੱਖੀ ਗਈ ਹੈ ।
8. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ Food Courts ਲਈ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਜਿੰਨੀ License Fee/Financial Bid ਭਰੀ ਜਾਵੇਗੀ ਉਸ ਦੇ ਤਿੰਨ ਗੁਣਾ ਰਾਸ਼ੀ ਦਾ Demand Draft ਜੋ ਕਿ Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਹੋਵੇ ਅਪਣੇ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਦੀ ਰਾਸ਼ੀ ਸਫਲ ਉਮੀਦਵਾਰ ਦੀ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚ ਐਡਜਟ ਕਰ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ (*ਜੋ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਵਿਆਜ ਵਾਪਸੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇਗੀ*) ਅਤੇ ਬਾਕੀ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ Demand Draft ਵਾਪਿਸ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
9. Food Courts ਦੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ space ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੌਰਾਨ ਠੇਕਦਾਰ ਨੂੰ ਹੋਰ ਜਗ੍ਹਾ ਅਲਾਟ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਸਬੰਧੀ Pro Rata ਅਨੁਸਾਰ ਹੀ ਕਿਰਾਇਆ ਫਿਕਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
10. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ Food Courts ਲਈ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਵਾਲੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਵਿੱਚੋਂ ਜਿਸ ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਸਭ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ License Fees/Financial Bid ਭਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ਉਸ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਹੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਲਈ ਬੁਲਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੁੰਦਾ (ਜੋ ਕਿ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਅਪੀਅਰ ਹੋਣਾ Mandatory ਹੈ), ਤਾਂ

ਉਸ ਵੱਲੋਂ Demand Draft ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਵਿੱਚ ਹਾਜ਼ਰ ਹੋਏ ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜੇਕਰ ਇਕ ਹਫਤੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ GST ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਇਨ੍ਹਾਂ ਹਲਾਤਾਂ ਵਿੱਚ ਵੀ ਉਸ ਵੱਲੋਂ Demand Draft ਦੇ ਰੂਪ ਵਿੱਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਾਸ਼ੀ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ । ਇਸ ਉਪਰੰਤ Waiting List ਵਿੱਚੋਂ ਅਗਲੇ ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ License Fees/ Financial Bid ਦੇ ਆਧਾਰ ਤੇ ਹੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਕਾਰਵਾਈ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਅਗਲੇ ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਵੀ ਉਕਤ ਅਨੁਸਾਰ ਲੋੜੀਂਦੀ ਕਾਰਵਾਈ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਨਹੀਂ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਤਾਂ ਉਸ ਲਈ ਵੀ ਉਕਤ ਨਿਯਮ ਹੀ ਲਾਗੂ ਹੋਣਗੇ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਭਵਿੱਖ ਵਿੱਚ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ ਵਿਖੇ ਕਿਸੇ ਕੰਟੀਨ, ਦੁਕਾਨ, Food Court, ਵਹੀਕਲ ਸਟੈਂਡ ਆਦਿ ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਤੋਂ debar ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।

11. ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਨੂੰ ਇਹ ਹਿਦਾਇਤ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਉਹ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਬੰਧੀ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਵਿੱਚ ਅਪਣੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ E-mail ID ਸਹੀ ਭਰਨ ਕਿਉਂਜੋ ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਇੰਟਰਵਿਊ ਸਬੰਧੀ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਮੋਬਇਲ ਕਾਲ, SMS ਅਤੇ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੀ ਗਈ E-mail ID ਤੇ ਸੂਚਨਾ ਦਿੱਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਜੇਕਰ ਬਿਨੈਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ E-mail ID ਸਹੀ ਨਾ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਕਰਕੇ ਕੋਈ ਗਲਤੀ/ਦੇਰੀ ਹੁੰਦੀ ਹੈ ਜਾਂ ਉਸ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਇੰਟਰਵਿਊ ਰਹਿ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜਿਮੇਂਵਾਰੀ ਸਬੰਧਿਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ । ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਦਫਤਰ ਵੱਲੋਂ ਸਮੂਹ ਯੋਗ ਬਿਨੈਕਾਰਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ (ਸਮੇਤ Waiting List) ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੈਬ-ਸਾਇਟ ਤੇ Link->Tenders ਤੇ upload ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
12. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ Food Courts ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਠੇਕੇਦਾਰ Food Court ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਛੱਡਣਾ ਚਾਹੂੰਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ 2 ਮਹੀਨੇ ਦਾ ਅਗਾਊਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਅਗਾਊਂ ਨੋਟਿਸ ਦੇਣ ਤੋਂ ਬਗੈਰ Food Court ਛੱਡਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ।
13. ਇਨ੍ਹਾਂ ਵੱਖ-ਵੱਖ Food Courts ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਪਹਿਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਪੇਸ਼ਗੀ ਕਿਰਾਇਆ ਅਤੇ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ GST ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਸਮੇਂ ਹੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਅਤੇ ਅਗਲੇ 3 ਮਹੀਨਿਆਂ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ (*ਸਮੇਤ* GST) ਜੂਨ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 25 ਤੋਂ 30 ਤਾਰੀਖ (*ਜਾਂ ਅਖੀਰਲੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਤੱਕ*) ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ । ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ ਦਰਮਿਆਨ ਕਿਰਾਇਆ (*ਸਮੇਤ* GST) ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਜੁਲਾਈ ਮਹੀਨੇ ਦੀ 15 ਤਾਰੀਖ ਤੱਕ (ਜਾਂ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਤੱਕ) ਉਸ ਨੂੰ ਕਿਰਾਇਆ (*ਸਮੇਤ* GST) 10% Penalty ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣਾ ਪਵੇਗਾ ਅਤੇ ਜੇਕਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਫਿਰ ਵੀ ਕਿਰਾਇਆ (*ਸਮੇਤ* GST) ਜਮ੍ਹਾਂ ਨਹੀਂ ਕਰਵਾਇਆ ਜਾਂਦਾ ਤਾਂ ਉਸਦਾ ਠੇਕਾ ਰੱਦ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ । ਇਹ ਹੀ ਸ਼ਰਤ ਅਗਲੀਆਂ ਤਿਮਾਹੀਆਂ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਆਦਿ ਤੇ ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ ।
14. Food Court ਲਈ ਅਪਲਾਈ ਕਰਨ ਸਮੇਂ ਬਿਨੈਕਾਰ ਕੋਲ Food Safety and Standards Authority of India ਵੱਲੋਂ ਨਿਰਧਾਰਿਤ **Valid FSSAI License** ਹੋਵੇ ਜਿਸ ਦੀ ਪਰਤ ਬਿਨੈਪੱਤਰ ਦੇ ਨਾਲ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੀ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗੀ ।
15. Food Courts ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕਿਰਾਏ, ਬਿਜਲੀ, ਪਾਣੀ ਦੇ ਕਿਰਾਏ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਨਿਯਮਾਂ ਅਨੁਸਾਰ GST ਅਤੇ ਹੋਰ ਸਮੇਂ-ਸਮੇਂ ਤੇ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਲਗਾਏ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਕਸ ਦੇਣ ਦੇ ਪਾਬੰਦ ਹੋਣਗੇ ।
16. Food Courts ਵਿਚ ਬਿਜਲੀ ਦਾ ਮੀਟਰ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣੇ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਲਗਾਵਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਇਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਬਿਲਾਂ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਵੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ । ਇਸ ਦੇ ਨਾਲ ਹੀ ਪਾਣੀ ਦਾ ਕਿਰਾਇਆ 2500/- ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ ਅਨੁਸਾਰ ਚਾਰਜ਼ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ।
17. Food Courts ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ Food Courts ਵਿਖੇ ਵਰਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ furniture ਦਾ Specimen ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਵਾਉਣ ਉਪਰੰਤ ਹੀ ਅਪਣੇ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਖਰੀਦਣਾ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹੋਵੇਗਾ ।
18. ਜੇਕਰ Food Court ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ Food Court ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਵਾਲੀ ਖਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ customers ਦੇ ਬੈਠਣ ਲਈ ਵਰਤੋਂ ਵਿੱਚ ਲਿਆਈ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਖਾਲੀ ਜਗ੍ਹਾ ਤੇ ਠੇਕਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਅਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਅਤੇ ਅਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਕੇਵਲ ਰੇਤ ਦੀ filling ਨਾਲ Interlocking Tiles ਲਗਈ ਜਾਵੇਗੀ ।

19. ਉਕਤ ਲੜੀ ਨੰਬਰ 17 ਅਤੇ 18 ਅਨੁਸਾਰ ਸਬੰਧਿਤ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜੋ ਸਮਾਨ ਅਪਣੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਲਗਾਇਆ ਗਿਆ ਹੋਵੇਗਾ, ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਦੀ ਮਿਆਦ ਖਤਮ ਤੋਂ ਬਾਅਦ ਉਹ ਸਮਾਨ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਪਣੇ ਨਾਲ ਲਿਜਾਣ ਦਾ ਹੱਕਦਾਰ ਹੋਵੇਗਾ ।
20. Food Court ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸੰਪਤੀ ਦੀ ਦੁਰਵਰਤੋਂ ਕਰਨ ਜਾਂ ਉਸਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦਾ ਨੁਕਸਾਨ ਪਹੁੰਚਾਉਣ ਤੇ ਉਸਦੀ ਭਰਪਾਈ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਜਮਾਨਤੀ ਰਕਮ ਵਿੱਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
21. Food Court ਵਿੱਚ ਮਿਟੀ ਦਾ ਤੇਲ, ਲੱਕੜ ਅਤੇ ਕੋਲੇ ਦਾ ਇਸਤੇਮਾਲ ਨਹੀਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
22. Food Court ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵੱਲੋਂ ਇਕ ਮਹੀਨੇ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਅਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਨਾਲ ਕੰਮ ਕਰਦੇ ਸਰਵਿਸ ਸਟਾਫ ਦੀ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਸਿਹਤ ਕੇਂਦਰ ਤੋਂ ਮੈਡੀਕਲ ਜਾਂਚ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਮੈਡੀਕਲ ਸਰਟੀਫੀਕੇਟ ਦੀ ਪਰਤ ਜਨਰਲ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਖੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਜਾਵੇਗੀ ।
23. Food Court ਵਿਚ ਕੰਮ ਕਰਨ ਵਾਲਾ ਸਾਰਾ ਸਟਾਫ ਸਿਰ ਉਪਰ ਪੱਗੜੀ ਬੱਨਣਗੇ ਜਾਂ cap ਪਾਉਣਗੇ। ਉਹ ਹਲਕੇ ਰੰਗ ਦੀ ਜੈਕਟ, ਜਿਸ ਦੇ ਮਗਰ ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਲਿਖਿਆ ਹੋਵੇ ਪਹਿਨਣਗੇ । ਜੈਕਟ ਉਹਨਾਂ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਤੇ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇਗੀ । ਸਰਵਿਸ ਸਟਾਫ ਦੀ ਉਮਰ 14 ਸਾਲਾਂ ਤੋਂ ਘੱਟ ਨਹੀਂ ਹੋਣੀ ਚਾਹੀਦੀ।
24. Food Court ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਵਲੋਂ ਆਪਣੇ ਪੱਧਰ ਅਤੇ ਖਰਚੇ ਤੇ ਸਾਰੇ ਸਟਾਫ ਦੇ ਸ਼ਨਾਖਤੀ ਕਾਰਡ ਬਣਵਾਏ ਜਾਣਗੇ ।
25. Food Court ਦਾ ਸਾਰਾ ਸਟਾਫ ਸਾਫ ਸੁਥਰੇ ਕਪੜੇ ਪਾਉਣਗੇ।
26. Food Court ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਚਾਹ ਪਾਣੀ ਆਦਿ ਲਈ Thermocol/Plastic ਦੇ ਕਿਸੇ ਵੀ ਪ੍ਰਕਾਰ ਦੇ ਡਿਸਪੋਜ਼ੇਬਲ ਗਲਾਸ/ਪਲੇਟਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਨਹੀਂ ਕਰਣਗੇ ।
27. Food Court ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਸਾਰੀਆਂ ਵਸਤਾਂ ਮਿਆਰੀ ਰੱਖਣਗੇ ਅਤੇ ਉਹ ਆਇਟਮਾਂ ਦੀ ਲਿਸਟ (ਜੋ ਕਿ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਕੰਟੀਨ ਵਿੱਚ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਹੋਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ), ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਰੇਟ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀਆ ਜੀ ਪਾਸੋਂ approve ਕਰਵਾਉਣਗੇ ਜੋ ਕਿ MRP ਤੋਂ ਵੱਧ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ ।
28. Food Court ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਅਪਣੇ area ਵਿੱਚ ਕਿਸੇ Third Party ਦੀ advertisement ਨਹੀਂ ਕਰ ਸਕਣਗੇ ।
29. ਠੇਕਦਾਰ Food Court ਨੂੰ ਸਾਫ ਸੁਥਰਾ ਰੱਖਣਗੇ।
30. ਹਰੇਕ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ Food Court ਤੇ ਖੁਦ ਬੈਠਣਾ ਲਾਜ਼ਮੀ ਹੋਵੇਗਾ।
31. Food Court ਦੇ ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਵੱਲੋਂ Food Court ਦੇ ਬਾਹਰ ਮੋਟੇ ਅੱਖਰਾਂ ਵਿਚ ਲਿਖਵਾ ਕੇ ਬੋਰਡ ਲਗਾਇਆ ਜਾਵੇਗਾ ਕਿ "**ਨਸ਼ੀਲੇ ਪਦਾਰਥਾਂ ਦੀ ਵਰਤੋਂ ਕਰਨਾ ਸਖਤ ਮਨ੍ਹਾਂ ਹੈ**" ਅਤੇ ਨਾਲ ਹੀ ਠੇਕੇਦਾਰ ਕੰਟੀਨ ਦੇ ਬੋਰਡ ਤੇ ਅਪਣਾ ਨਾਮ ਅਤੇ ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਵੀ ਦਰਸਾਵੇਗਾ ।
32. Food Court ਵਿੱਚ ਵਿਕਣ ਵਾਲੀਆਂ ਵੱਸਤੂਆਂ ਨੂੰ ਕਿਸੇ ਸਮੇਂ ਵੀ ਮੈਡੀਕਲ ਅਫਸਰ ਜਾਂ ਸਮਰਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਵਲੋਂ ਚੈੱਕ ਕੀਤਾ ਜਾ ਸਕਦਾ ਹੈ। ਸਾਫ ਸਫਾਈ ਸਬੰਧੀ ਅਣਗਹਿਲੀ ਵਰਤਨ ਵਾਲੇ ਠੇਕੇਦਾਰ ਨੂੰ ਨਾਲ ਨੱਥੀ Penalty Structure (**Annexure 1**) ਅਨੁਸਾਰ ਜੁਰਮਾਨਾਂ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਵੱਡੀ ਕੁਤਾਹੀ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ 15 ਦਿਨ੍ਹਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-2 ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕੈਂਸਲ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ।
33. Food Court ਦਾ ਸਮਾਂ ਮਾਰਚ ਤੋਂ ਅਕਤੂਬਰ ਸ਼ਾਮ 7 ਵਜੇ ਤੱਕ ਤੇ ਨਵੰਬਰ ਤੋਂ ਫਰਵਰੀ ਸ਼ਾਮ 6 ਵਜੇ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗਾ।
34. Food Court ਲਈ ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਰਨ ਜਾਂ ਨਾਂ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ ।
35. ਠੇਕੇਦਾਰਾਂ ਨੂੰ "**ਬਗੈਰ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ**" ਇਕ ਹਫਤੇ ਦਾ ਨੋਟਿਸ ਦਿੰਦੇ ਹੋਏ Food Court ਖਾਲੀ ਕਰਵਾਉਣ ਦੀ ਅਧਿਕਾਰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ ।

ਨੋਟ: ਜਿਸ ਉਮੀਦਵਾਰ ਨੂੰ Food Court ਦੀ ਅਲਾਟਮੈਂਟ ਕਮੇਟੀ ਵਲੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਉਹ ਉਪਰੋਕਤ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ 25/-ਰੁਪਏ ਦੇ ਅਸ਼ਟਾਮ ਤੇ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਫੋਟੋ ਵਾਲਾ ਹਲਫੀਆ ਬਿਆਨ ਤਿਆਰ ਕਰਵਾ ਕੇ ਜਨਰਲ ਸ਼ਾਖਾ ਵਿਚ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਏਗਾ।

<u>ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ</u>

Food Court
ਲਈ ਫਾਰਮ/ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਫੋਟੋ

1. ਬਿਨੈਕਾਰ ਦਾ ਨਾਮ : ____________________________
2. ਪਿਤਾ ਦਾ ਨਾਮ : ____________________________
3. ਉਮਰ : ____________________________
4. ਘਰ ਦਾ ਪਤਾ : ____________________________

   ____

   ____

5. ਮੋਬਾਇਲ ਨੰ. : ____________________________
6. E-mail ID : ____________________________

   ਨੋਟ : (ਮੋਬਾਇਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ E-mail ਦਰੁੱਸਤ ਭਰੀ ਜਾਵੇ, ਜੇਕਰ ਕੋਈ ਤਰੁੱਟੀ ਰਹਿੰਦੀ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਸਬੰਧਿਤ ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ ।)

7. ਵਿਦਿਅਕ ਜਾਂ ਕਿਸੇ ਹੋਰ ਸੰਸਥਾ/ਕਾਲਜ/ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਦਿ ਵਿਚ ਕੰਟੀਨ/Food Court ਚਲਾਉਣ ਦਾ ਤਜ਼ਰਬਾ :

ਕ੍ਰਮ ਨੰ.	ਸੰਸਥਾ ਦਾ ਨਾਮ	ਸਮਾਂ	
		ਕਦੋਂ ਤੋਂ	ਕਦੋਂ ਤੱਕ

ਨੋਟ:- Experience Certificate ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

8. ਕਿਹੜਾ Food Court ਲੈਣ ਦੇ ਚਾਹਵਾਨ ਹੋ ?

   ____

9. ਕਿੰਨੀ License Fee/Financial Bid ਭਰਨ ਲਈ ਤਿਆਰ ਹੋ ? : _____________(ਪ੍ਰਤੀ ਮਹੀਨਾ)
10. ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ/ਫੀਸ ਦਾ ਵੇਰਵਾ : ਰਸੀਦ ਨੰਬਰ ________________ ਮਿਤੀ __________
11. ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਦਾ ਵੇਰਵਾ :ਨੰਬਰ________________ਰਕਮ____________ ਮਿਤੀ __________

ਮੈਂ ਇਹ ਬਿਆਨ ਕਰਦਾ/ਕਰਦੀ ਹਾਂ ਕਿ ਮੈਨੂੰ ਕਿਸੇ ਕੇਸ ਵਿੱਚ ਅਦਾਲਤ ਵੱਲੋਂ ਦੋਸ਼ੀ ਕਰਾਰ ਨਹੀਂ ਦਿੱਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ਅਤੇ ਨਾਂ ਹੀ ਮੈਨੂੰ ਕਿਸੇ ਵਿਭਾਗ/ਸੰਸਥਾ ਵੱਲੋਂ debar/blacklist ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ ।

ਬਿਨੈਕਾਰ ਦੇ ਹਸਤਾਖਰ

ਫਾਰਮ ਦੀ ਕੀਮਤ 2,000/-ਰੁਪਏ

Guru Nanak Dev University, Amritsar

Annexure -1

Penalty Structure for violation of Terms & Conditions

Sr.	***Particulars***	***Penalty in Rs.***	***Remarks***
	Major Discrepancy		
1	**Cleanliness of Kitchen**		
	I. Good	---	
	II. Average	200	
	III. Poor	1000	
	IV. Very Poor	2000	
2	**Quality of Raw Material/ Final Product**		
	I. Good	---	
	II. Average	200	
	III. Poor	1000	
	IV. Very Poor	2000	
3	**Use of Fuel:** *Oil, Wood, Coal*	2000	
4	**Personal Hygiene of Service Boys**		
	I. Nails' Cut	@400	i.e. multiply by no. of boys
	II. Age of Service Boys, if below 14 Years	**Cancellation of Contract Straightaway**	
5	**Use of Disposables:** *Thermocol, Plastic glass/plate prohibited*	400	
6	**Non-Display of Board** ***"Use of Intoxicants is Prohibited"***	1000	
7	**Non-Display of Fixed Rate List**	1000	
	Minor Discrepancy		
8	**Cleanliness of Surroundings**		
	I. Fist Time	Warning	
	II. Second Time	1000	
	III.Third Time	2000	
	IV.Fourth Time	5000	
	V. Last Time	**Contract Cancelled and permanently debar for participating in any allotment**	
9	**Non-wearing of Name-Plate/Identity-Card by Staff**	@200	i.e. multiply by no. of boys
10	**Non-wearing of Jackets by Boys with G.N.D.U mark on backside**	@200	--do--
11	**Personal Hygiene of Service Boys**		
	I. Head Cover missing	@200	--do--
	II. Clean Clothing not proper	@200	--do--
	III. Hair Cut not proper	@200	--do--