

**Government of Punjab**  
**Department of Higher Education**  
**Appointment of Vice-Chancellor of Sri Guru Teg Bahadur State University of Law, Tarn Taran (A State Public Law University Established under Punjab Act no. 12 of 2020)**

Sri Guru Teg Bahadur State University of Law, Tarn Taran established in 2020. Applications are invited for the Post of Vice-Chancellor of Sri Guru Teg Bahadur State University of Law, Tarn Taran, Punjab. The Vice-Chancellor shall be an academic person and an outstanding scholar in law, is a whole-time officer of the University.

**The Vice-Chancellor, being the academic as well as administrative head, is expected to be:**

- A visionary with proven leadership qualities, administrative capabilities as well as teaching and research credentials.
- The applicant should fulfill the eligibility conditions for the position of Vice-Chancellor as per Regulations of University Grants Commission.
- The term of office of Vice-Chancellor shall be three years from the date on which he enters upon his office, or until he attains the age of seventy years, whichever is earlier.

**Procedure for appointment**

- Appointment will be made from a panel of names recommended by the Search Committee.
- The advertisement and format of Application are available at websites:- [www.gndu.ac.in](http://www.gndu.ac.in)
- Applications of eligible individuals received by post through candidates/nominators, in the prescribed proforma shall be considered. Such applications should reach within 21 days from the date of the publication of this advertisement, by Registered/Speed Post/e.mail to:

**Registrar, Guru Nanak Dev University,  
Amritsar. (reg\_gndu@yahoo.com)**

Application for the post of Vice-Chancellor, Sri Guru Teg Bahadur State University of Law, Tarn Taran should be super-scribed on the envelope. The application should reach the above address by 5.00 p.m. on due date.

This department is not responsible for postal delay.

Principal Secretary Higher Education  
Government of Punjab

**ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ**  
**ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ ਵਿਭਾਗ**

**ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਲਾਅ, ਤਰਨਤਾਰਨ ਦੀ ਨਿਯੁਕਤੀ (ਪੰਜਾਬ ਐਕਟ ਨੰ. 12 ਆਫ 2020 ਅਧੀਨ ਸਥਾਪਿਤ ਸਟੇਟ ਪਬਲਿਕ ਲਾਅ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ)**

ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਲਾਅ, ਤਰਨਤਾਰਨ ਸਾਲ 2020 ਵਿਚ ਸਥਾਪਿਤ ਹੋਈ। ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਲਾਅ, ਤਰਨਤਾਰਨ, ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਮੰਗੀਆਂ ਗਈਆਂ ਹਨ। ਵਾਈਸ-ਚਾਂਸਲਰ ਇਕ ਅਕਾਦਮਿਕ ਵਿਅਕਤੀ ਅਤੇ ਕਾਨੂੰਨ ਦਾ ਉੱਤਮ ਵਿਦਵਾਨ ਹੋਵੇਗਾ, ਜੋ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਦਾ ਇਕ ਪੂਰੇ ਸਮੇਂ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰੀ ਹੁੰਦਾ ਹੈ।

**ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ, ਅਕਾਦਮਿਕ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਮੁੱਖੀ ਹੋਣ ਦੇ ਨਾਲ-ਨਾਲ ਨਿਮਨ ਅਨੁਸਾਰ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ:-**

- ਲੀਡਰਸ਼ਿਪ ਗੁਣਾਂ, ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਕੀ ਸਮਰੱਥਾਵਾਂ ਅਤੇ ਸਿੱਖਿਆ ਅਤੇ ਖੋਜ ਪ੍ਰਮਾਣ ਪੱਤਰਾਂ ਦੇ ਨਾਲ ਇੱਕ ਦੂਰਦਰਸ਼ੀ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ।
- ਬਿਨੈਕਾਰ ਨੂੰ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਗ੍ਰਾਂਟਸ ਕਮਿਸ਼ਨ ਦੇ ਨਿਯਮਾਂ ਦੇ ਅਨੁਸਾਰ ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਯੋਗਤਾ ਸ਼ਰਤਾਂ ਪੂਰੀਆਂ ਕਰਨੀਆਂ ਹੋਣਗੀਆਂ।
- ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ ਦੇ ਅਹੁਦੇ ਦੀ ਮਿਆਦ ਉਸ ਦੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਦਾਖਲ ਹੋਣ ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ ਤਿੰਨ ਸਾਲ ਜਾਂ 70 ਸਾਲ ਦੀ ਉਮਰ ਪੂਰੀ ਹੋਣ ਤੱਕ ਹੋਵੇਗੀ, ਜੋ ਵੀ ਪਹਿਲਾਂ ਹੋਵੇ।

**ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੀ ਵਿਧੀ**

- ਨਿਯੁਕਤੀ ਸਰਚ ਕਮੇਟੀ ਦੁਆਰਾ ਸਿਫਾਰਸ਼ ਕੀਤੇ ਨਾਵਾਂ ਦੇ ਪੈਨਲ ਵਿਚੋਂ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ।
- ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਦਾ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਅਤੇ ਫਾਰਮੈਟ ਵੈਬਸਾਈਟ ([www.gndu.ac.in](http://www.gndu.ac.in)) ਤੇ ਉਪਲਬਧ ਹਨ।

ਡਾਕ ਦੁਆਰਾ ਪ੍ਰਾਪਤ ਯੋਗ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ, ਜੋ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ/ਨਾਮਜ਼ਦਗੀਆਂ ਰਾਹੀਂ ਨਿਰਧਾਰਤ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮੇ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣਗੀਆਂ, ਹੀ ਵਿਚਾਰੀਆਂ ਜਾਣਗੀਆਂ। ਅਜਿਹੀਆਂ ਅਰਜ਼ੀਆਂ ਰਜਿਸਟਰਡ/ਸਪੀਡ ਪੋਸਟ/ਈ.ਮੇਲ ਦੁਆਰਾ ਇਹ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਿਤ ਹੋਣ, ਦੀ ਮਿਤੀ ਤੋਂ 21 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਨਿਮਨ ਦਰਸਾਏ ਪਤੇ ਤੇ ਭੇਜੀਆਂ ਜਾਣ:-

**ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,**  
**ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ।(reg\_gndu@yahoo.com)**

ਡਾਕ ਲਿਫਾਫੇ ਤੇ ਵਾਈਸ ਚਾਂਸਲਰ, ਸ੍ਰੀ ਗੁਰੂ ਤੇਗ ਬਹਾਦਰ ਸਟੇਟ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਆਫ ਲਾਅ, ਤਰਨਤਾਰਨ ਦੀ ਅਸਾਮੀ ਲਈ ਬਿਨੈ ਪੱਤਰ ਲਿਖਿਆ ਹੋਣਾ ਚਾਹੀਦਾ ਹੈ। ਬਿਨੈ-ਪੱਤਰ ਉਪਰੋਕਤ ਪਤੇ ਤੇ ਬਣਦੀ ਮਿਤੀ ਨੂੰ ਸ਼ਾਮ 5.00 ਵਜੇ ਤੱਕ ਪਹੁੰਚਣੀਆਂ ਚਾਹੀਦੀਆਂ ਹਨ।

ਪੋਸਟਲ ਡਿਲੇਅ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਨਹੀਂ ਹੋਵੇਗੀ।

ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਉਚੇਰੀ ਸਿੱਖਿਆ  
ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।



Format of Application for the post of Vice-Chancellor of  
Sri Guru Teg Bahadur State University of Law, Punjab

Affix the latest Passport  
size Photo

(Applicant is requested to type the information in the following format, and can add more lines in the format wherever required.)

1. General Information of Applicant

Name (In Capital Letters)	
Date of Birth (Day/Month/Year)	
Correspondence Address	
Phone No.	Mobile: Landline:
Email:	

2. Present Position

a.	Designation	
b.	Organization	
c.	Pay Scale	
d.	Date of Appointment to the present post	
e.	Total Experience (In Years and Months)	

3. Details of Experience possessed as per eligibility criteria:

(10 years' Professorship or equivalent as per UGC Regulations on Minimum Qualifications for Appointment of Teachers and other Academic Staff in Universities and Colleges and Measures for Maintenance of Standards in Higher Education 2010 and subsequent modifications)

S. No.	Post Held	Pay Scale	Organization	Nature of duties	Experience (In Years and Month)

4. Educational Qualification (In chronological order from latest to Graduation level)

S. No.	Qualification	University	Year	Subject(s) / Topic(s)	% Achieved	Distinctions etc.

#### 5. Administrative Experience/Post(s) & responsibilities held

S. No.	Post	Organization/ University	Duration		Experience (In Years and Months)
			From (Date)	To (Date)	
1.	Head of the Department				
2.	Chairman, Board of Studies				
3.	Member, Board of Studies				
4.	Dean of Faculty				
5.	Member of Academic Council				
6.	Member of Executive Council				
7.	Member of Professional/ Academic Bodies				
8.	Others (Specify)				

#### 6. (a) Academic/Teaching Experience & responsibilities (In chronological order from latest to oldest)

S. No.	Post	Organization/ University	Duration		Experience (In Years and Months)
			From (Date)	To (Date)	

#### (b) Participation and contribution in relevant areas in higher education

	Organisation	Area of specialisation
Visiting Professor		
Resource Person		
Others (Specify)		

#### (c) Involvement with formulation of academic programmes:

S. No.	Nomenclature of Innovative Academic Programmes formulated	Date of approval by Academic Council	Year of Introduction



**(d) Important MoUs formulated for academic collaborations:**

S. No.	MoUs formulated	Name of Agencies/Departments involved	Year of MoU

**(e) Position of Chairs:**

S. No.	Name of Chair	Name of Agencies/Departments involved	Period of holding the Chair

**7. International academic Exposure, if any**

S. No.	Post/ Assignment	Organization/ University	Area of Assignment	Duration		
				From	To	In Years & Months

**8. Scholarly achievements:**

**A. Contribution to Journals and Books:**

	Details
Books authored	
Editor in Chief	
Editorships	
Peer reviewer for	
Member of the International Advisory Board	
Others (Specify)	

**B. Publication:**

**B.I Kindly provide list of scholarly publications in recognised professional and/or academic journals:**

**Total Publications: .....**

S. No.	Date	Title	Name of journal	Refereed journal or not	Number of Citations (where possible)



**B.II List of articles in popular magazines or newspapers**

**Total Articles: .....**

S. No.	Date	Title	Name of Magazine/ Newspaper

**C. Participation and scholarly presentations in conferences:**

**C.I National**

S. No.	Date	Title of Conference or Institution	Title/Subject of presentation (if made)

**C.II International**

S. No.	Date	Title of Conference or Institution	Title/Subject of presentation (if made)

**D. Participation and contribution in National/International Fora in the area of your academic and professional expertise**

		Number(s)
Plenary Lectures/Invited Talks	International	
	National	
Congresses attended	International	
	National	
Examinership etc.	International	
	National	
Others (Specify)	International	
	National	

**9. Research Projects:**

S. No.	Client/Organisation's name	Nature of project	Duration of project	Amount of grant (Rupees)

**10. Consulting experience:**

**List key consulting assignments undertaken:**

S. No.	Client/ Organisation's name	Nature of assignment	Duration of assignment



**11. Honours /Awards & Fellowships for Outstanding Work:**

Sr. No.	Name of Award/Fellowship etc.	Elected/Honorary Fellow	Awarded by	Year of Award

**12. No. of Research Scholars successfully guided :**

Name of Programme	Awarded (No.) (Under-progress not to be included)

**13. Strengths (in 100 words)**

--

**14. Your Vision for the University (upto 500 Words)**

--

**15. Details of Referees, if any**

S. No.	Name of the Referee	Post Held by Referee	Email	Phone No.	Mobile

I, hereby, declare that all the statements/ particulars made/furnished in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. I also declare and fully understand that in the event of any information furnished being found false or incorrect at any stage, my application/candidature is liable to be summarily rejected at any stage and if I am already appointed, my services are liable to be terminated without any notice from the post of Vice-Chancellor as per Act/ Statutes etc. and other applicable rules.

Place:

(Signature of the Applicant)

Date:

**Note:** Total No. of pages (A-4 size) of the application should not exceed 10 pages. No additional books /material be given.