



# ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ

## ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੀ ਪੜਤਾਲੀਆ ਰਿਪੋਰਟ

ਸਲਾਨਾ/ਸਪਲੀਮੈਂਟਰੀ/ਸਮੈਸਟਰ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

ਕੇਂਦਰ ਨੰ: \_\_\_\_\_

ਇਮਾਰਤ ਦਾ ਨਾਂ \_\_\_\_\_

ਕੇਂਦਰ ਨਿਗਰਾਨ ਦਾ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪਤਾ \_\_\_\_\_

ਉਡਣ ਦਸਤਾ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਨਾਂ \_\_\_\_\_

ਪੜਤਾਲ ਕਰਨ ਦੀ ਤਾਰੀਖ \_\_\_\_\_ ਪਹੁੰਚਣ ਦਾ ਸਮਾਂ \_\_\_\_\_ ਵਾਪਸੀ ਦਾ ਸਮਾਂ \_\_\_\_\_

ਪ੍ਰਸ਼ਨ

ਉੱਤਰ

### I. ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪਰਚੇ

ਲਿਫਾਫੇ ਵਿਚ ਪਰਚਿਆਂ ਦੀ

1. ਪੜਤਾਲ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ, ਵਿਸ਼ਾ ਅਤੇ ਪੇਪਰ	ਗਿਣਤੀ	ਵੰਡੇ	ਬਾਕੀ
(1)	_____	_____	_____
(2)	_____	_____	_____
(3)	_____	_____	_____
(4)	_____	_____	_____
(5)	_____	_____	_____
(6)	_____	_____	_____
(7)	_____	_____	_____

2. ਕੀ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪਰਚਿਆਂ ਵਾਲੇ ਲਿਫਾਫਿਆਂ ਦੀਆਂ ਮੋਹਰਾਂ (ਖੁਲ੍ਹੀਆਂ ਜਾਂ ਬੰਦ) ਠੀਕ ਹਾਲਤ ਵਿਚ ਸਨ?

ਬਹੁਤ ਜ਼ਰੂਰੀ

3. ਕੀ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਵੱਲੋਂ ਪ੍ਰਸ਼ਨ ਪਰਚਿਆਂ ਦੀ ਸਾਂਭ-ਸੰਭਾਲ ਲਈ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਤੁਸੀਂ ਠੀਕ ਸਮਝਦੇ ਹੋ?

### II. ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ

4. ਓ) ਕੀ ਹਿਫਾਜ਼ਤ ਲਈ ਕੀਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਾਂ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡੀ ਤਸੱਲੀ ਹੈ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਆਪਣੇ ਸੁਝਾਅ ਵੱਖਰੇ ਨੱਥੀ ਕਰੋ ਜੀ। ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_

ਅ) ਕੀ ਨਿਯਤ ਫਾਰਮ ਵਿਚ ਹਿਸਾਬ ਠੀਕ ਸੀ? ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_

ੲ) ਕੀ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ) ਦੇ ਹਸਤਾਖਰਾਂ ਵਾਲੀ ਮੋਹਰ ਵਿਦਿਆਰਥੀਆਂ ਨੂੰ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਉੱਤੇ ਠੀਕ ਲੱਗੀ ਸੀ? ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_

5. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਲਿਖੀਆਂ ਉੱਤਰ ਪੱਤਰੀਆਂ ਕੇਂਦਰ ਨਿਗਰਾਨ ਵੱਲੋਂ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੂੰ ਭੇਜਣ ਦੇ ਰਿਕਾਰਡ ਦੀ ਪੜਤਾਲ ਕੀਤੀ ਹੈ? ਕੀ ਪਾਰਸਲ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੇਜਿਆ ਜਾ ਰਿਹਾ ਹੈ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਕਿਉਂ? ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_

6. ਕੀ ਅਨਉਚਿਤ ਸਾਧਨਾਂ ਵਾਲੇ ਕੇਸ ਰੋਜ਼ਾਨਾ ਭੇਜੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ? ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_

7. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਕੇਂਦਰ ਵਿਖੇ ਕੋਈ ਅਨਉਚਿਤ ਸਾਧਨ ਦਾ ਕੇਸ ਫੜਿਆ ਹੈ? (ਜੇ ਫੜਿਆ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਦੀ ਰਿਪੋਰਟ ਆਪਣੇ ਹੱਥ ਨਾਲ ਕੇਂਦਰ ਨਿਗਰਾਨ ਪਾਸੋਂ ਈ.ਸੀ. 20 ਫਾਰਮ ਲੈ ਕੇ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ)।

ਉਮੀਦਵਾਰ ਦਾ ਰੋਲ ਨੰਬਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਵੀ ਦੱਸੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਫਾਰਮ ਈ.ਸੀ. 20 ਸਮੇਤ ਸੰਬੰਧਿਤ ਸਮੱਗਰੀ ਦੀ ਵਸੂਲੀ ਵਜੋਂ ਨਿਗਰਾਨ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਕੇਂਦਰ ਦੇ ਦਸਤਖਤ ਇਥੇ ਲਏ ਜਾਣ। ਉਡਣ ਦਸਤਾ ਵਜੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਪੱਤਰ ਦੇ ਪਿਛਲੇ ਪਾਸੇ ਹਦਾਇਤ ਨੰ. 6 ਵੀ ਧਿਆਨ ਨਾਲ ਪੜ੍ਹੀ ਜਾਵੇ ਅਤੇ ਉਸ 'ਤੇ ਅਮਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ।

**III. ਪੁਲਿਸ ਫੋਰਸ**

8. ਓ) ਕੀ ਕੋਈ ਬਾਹਰੀ ਮੁਦਾਖਲਤ ਤੁਹਾਡੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਆਈ ਹੈ?  
 ਅ) ਕੀ ਸੈਂਟਰ ਵਿਖੇ ਯੋਗ ਪੁਲਿਸ ਫੋਰਸ ਮੌਜੂਦ ਸੀ?

ਓ) ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_  
 ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_

**IV. ਸੈਂਟਰ ਵਜੋਂ ਇਮਾਰਤ ਦੀ ਅਨੁਕੂਲਤਾ ਅਤੇ ਫਰਨੀਚਰ ਆਦਿ ਦੀ ਹਾਲਤ**

9. ਓ) ਕੀ ਇਮਾਰਤ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਲਈ ਯੋਗ ਹੈ?  
 ਅ) ਫਰਨੀਚਰ ਦੀ ਹਾਲਤ  
 ਏ) ਲਾਈਟ ਅਤੇ ਪੱਖਿਆਂ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ
10. ਕੀ ਤੁਸੀਂ ਬੈਠਣ ਦੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਨੂੰ ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼ ਸਮਝਦੇ ਹੋ?
11. ਕੀ ਡੇਟ-ਸ਼ੀਟ ਅਤੇ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਲਈ ਹਦਾਇਤਾਂ ਆਦਿ ਸੈਂਟਰ ਦੇ ਬਾਹਰਵਾਰ ਢੁਕਵੇਂ ਥਾਂ ਸਿਰ ਲੱਗੀਆਂ ਹੋਈਆਂ ਸਨ?
12. ਓ) ਪੀਣ ਵਾਲੇ ਪਾਣੀ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ  
 ਅ) ਹੁਸਲਖਾਨੇ ਆਦਿ ਦਾ ਪ੍ਰਬੰਧ

ਓ) ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_  
 ਅ) ਚੰਗਾ/ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼/ਨਾਕਸ  
 ਏ) ਚੰਗਾ/ਤਸੱਲੀਬਖਸ਼/ਨਾਕਸ  
 ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_  
 ਹਾਂ/ਨਾ \_\_\_\_\_  
 ਓ) ਠੀਕ/ਅਧੂਰਾ/ਨਾਕਸ  
 ਅ) ਠੀਕ/ਅਧੂਰਾ/ਨਾਕਸ

**V. ਸੁਪਰਵਾਈਜ਼ਰੀ ਅਮਲਾ**

13. ਸੈਸ਼ਨ ਲਈ ਨਿਯੁਕਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਸਹਾਇਕ ਨਿਗਰਾਨਾਂ ਦੀ ਗਿਣਤੀ \_\_\_\_\_
14. ਕੀ ਨਿਗਰਾਨੀ ਅਸਰ ਭਰਪੂਰ ਸੀ? ਜੇ ਨਹੀਂ ਤਾਂ ਤੁਹਾਨੂੰ ਕੀ ਨੁਕਸ ਮਾਲੂਮ ਹੋਏ? \_\_\_\_\_
15. ਉਨ੍ਹਾਂ ਸਹਾਇਕ ਨਿਗਰਾਨਾਂ ਦੇ ਪੂਰੇ ਪਤੇ ਸਮੇਤ ਨਾਂ ਜਿਹੜੇ :  
 ਓ) ਅੱਗੇ ਤੋਂ ਨਿਯੁਕਤੀ ਦੇ ਯੋਗ ਨਹੀਂ ਹਨ : \_\_\_\_\_  
 ਅ) ਤੁਰੰਤ ਬਦਲੀ ਕਰਨ ਯੋਗ ਹਨ : \_\_\_\_\_
16. ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਦੇ ਨਾਂ ਦੱਸੋ ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਨੇ ਆਪਣੀ ਡਿਊਟੀ 'ਤੇ ਹਾਜ਼ਰ ਨਹੀਂ ਹੋਏ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦੀ ਥਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ। \_\_\_\_\_
17. ਕੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਚਾਰਟਾਂ ਤੇ ਪ੍ਰੀਖਿਆਰਥੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਆਪਣੇ ਰੋਲ ਨੰਬਰਾਂ ਦੇ ਸਾਹਮਣੇ ਦਸਤਖਤ ਕੀਤੇ ਗਏ ਹਨ? \_\_\_\_\_
18. ਪ੍ਰੀਖਿਆ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਬਾਰੇ ਤੁਹਾਡਾ ਆਮ ਵਿਚਾਰ ਕੀ ਹੈ? (ਜੇ ਹੋ ਸਕੇ, ਕਾਲਜ ਦੇ ਪ੍ਰਿੰਸੀਪਲ ਦੇ ਵਿਚਾਰ ਵੀ ਦਿਓ, ਜੋ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਵਿਚ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦੇ ਸੰਚਾਲਨ ਬਾਰੇ ਆਪਣੇ ਕਾਲਜ ਕੇਂਦਰ ਵਿਚਲੀਆਂ ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ ਦਾ ਸ਼ਾਸਨਕਰਤਾ ਹੈ)। \_\_\_\_\_

ਉਡਣ ਦਸਤੇ ਦੀ ਰਾਏ ਵਿਚ ਉਹ ਮਾਮਲੇ ਜੋ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ) ਦੀ ਜਾਤੀ ਤਵੱਜੋਂ ਵਿਚ ਲਿਆਉਣੇ ਜ਼ਰੂਰੀ ਹਨ। ਜੇ ਲੋੜ ਹੋਵੇ, ਵੱਖਰਾ ਕਾਗਜ਼ ਲਗਾ ਲਿਆ ਜਾਵੇ। \_\_\_\_\_

(ਜੇਕਰ ਮਾਮਲਾ ਗੰਭੀਰ ਹੈ ਤਾਂ ਰਿਪੋਰਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ/ਪ੍ਰੋਫੈਸਰ ਇੰਚਾਰਜ (ਪ੍ਰੀਖਿਆਵਾਂ) ਦੇ ਨੋਟਿਸ ਵਿਚ ਤੁਰੰਤ ਲਿਆਉਣ ਲਈ ਜਾਤੀ ਤੌਰ 'ਤੇ ਉਪਰਾਲਾ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇ)।

ਉਡਣ ਦਸਤੇ ਦੇ ਮੈਂਬਰਾਂ ਦੇ ਦਸਤਖਤ  
 ਅਤੇ ਪੂਰਾ ਪਤਾ

**NAME IN BLOCK LETTERS WITH  
 DESIGNATION & DEPTT./BRANCH**

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
 2. \_\_\_\_\_  
 3. \_\_\_\_\_  
 4. \_\_\_\_\_