Guru Nanak Dev University, Amritsar
(Re-evaluation Store)

Sub: Terms and conditions for sale of marked answer books for session Dec-2020 (Annual & Semester).

Tenders for marked answer books in the re-evaluation store are invited upto 06/01/2022 at 2:30 PM and weight of marked answer books is approximate 700 quintals. Tenders will be opened on the same day after 3:00 pm in the presence of Worthy Registrar.

Conditions for tenders are as under :

1. A Bank draft amounting to Rs.50,000 in the name of Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar and Payable at Punjab & Sind Bank, University Campus, Amritsar will be taken as earnest money. The rate per Quintal for Answer Books should be mentioned in the tender. Tender with the maximum rate will be considered and his bank draft will be deposited with the University Cashier. The drafts of other tenderers will be returned on the same day.
2. The approved tenderer will have to deposit an amount of Rs. 2,00,000 on the same day.
3. Tenderer can see Answer Books on any working day before 06/01/2022 between 9:00 am to 5:00 pm.
4. After acceptance of tender, within 7 days the tenderer will have to deposit an agreement duly attested by First class Magistrate(On non-judicial stamp paper of Rs.25), in which the conditions of tender will be incorporated. In case of non-agreement, tender will be cancelled and Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar will have the right to forfeit the amount of Rs. 50,000 deposited.
5. After doing agreement and receipt, tenderer will have to get weighed the answer books within 15 days and will have to pay the full amount on the same day.
6. After weighing of answer books as described at serial no. 5, tenderer will have to lift the answer books from stores at his own expenses. In case of not lifting the answer books tenderer will be responsible for any loss. In case the tenderer does not lift the answer books within the specified time as per agreement between the University nominee and tenderer, tenderer will have to pay Rs. 3000/-per day as storage charges upto 10 days & in case of non lifting of answer books Rs.50,000 will be forfeited and tender will be cancelled.
7. In case tenderer does not fulfill any condition, Registrar can cancel the tender and deposited amount will be forfeited.
8. In case of any dispute between the tenderer and University, Registrar will have the power to settle, and his decision will be final.
9. The weighing of answer books will be done at two Dharamkanda's in the presence of tenderer and University nominees. Highest weight of answer books will be considered.
10. After the completion of weighing, deposited amount of Rs. 50,000 and Rs 2,00,000 will be adjusted in the rest of amount to be paid by the tenderers.
11. Registrar will have the full power to accept or reject any tender without giving any reason.
12. Performa regarding tender is enclosed, which after completion have to be submitted in time under sealed envelope in the name of Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar.
13. No tender will be accepted by Fax/E.mail.
14. The quoted rates may please be shown as base rate & GST/applicable taxes separately.

Registrar	Prof.Incharge (Exam)	D. R. (Conduct)
A. R. (Rev.Store)	President (Officer's Association)	President (Non.T. Emp. Association)
A.R. (Accounts)		

Submitted for approval of Worthy Registrar please.

A.R. (Rev.Store)

Registrar Ji

गुरू नानक देव यूनिवर्सिटी, अमृतसर
(पूनर्मूल्यांकन स्टोर)

विषय : यूनिवर्सिटी द्वारा मार्कड उत्तर–पत्रीयाँ दिसंबर 2020 (वार्षिक और समैस्टर) की रद्दी बेचने संबंधी शर्तें।

यूनिवर्सिटी पूनर्मूल्यांकन स्टोर में पड़ी मार्कड उत्तर–पत्रीयाँ, जिनका वजन लगभग 700 क्विंटल है, के लिए टैंडर दिनांक **06/01/2022** को बाद दोपहर 2.30 बजे तक मांगे जा रहे हैं जोकि उसी दिन बाद दोपहर शाम 3.00 बजे रजिस्ट्रार जी की उपस्थिति में खोले जायेंगे।

टैंडर संबंधी शर्तें निम्नलिखित हैं –

1. टैंडरकारों से टैंडर खोलने से पहले 50,000/–रुपये का बैंक ड्राफट (जोकि रजिस्ट्रार, गुरू नानक देव यूनिवर्सिटी, अमृतसर के नाम और पंजाब एण्ड सिंध बैंक यूनिवर्सिटी कैम्पस, अमृतसर में अदायगी योग्य हो), बतौर पेशगी वसूल किया जाएगा। रद्दी खरीदने के रेट प्रति क्विंटल के हिसाब से टैंडर भरे जायें। जिस टैंडरकार का दर सबसे अधिक होगा, उसका टैंडर स्वीकार किया जाएगा और उसका बैंक ड्राफट यूनिवर्सिटी कैशीयर के पास जमा करवा दिया जायेगा। बाकी टैंडरकारों के बैंक ड्राफट उसी समय वापस कर दिये जायेंगे।
2. सफल टैंडरकार को टैंडर की मंजूरी उपरंत तुरंत 2,00,000/–रुपये जमा करवाने होंगे।
3. टैंडरकार यह रद्दी दिनांक **06/01/2022** से पहले किसी भी कार्यकारी दिवस में समय **9:00 am** से **5:00 pm** तक देख सकते हैं।
4. टैंडर पास होने पर 7 दिन के अन्दर–अन्दर टैंडरकार एक एग्रीमैंट जोकि फस्ट क्लास मैजिस्ट्रेट से तस्दीकशुदा हो (जोकि 25/–रु के नान–ज्यूडीशियल स्टैम्प पेपर पर होगा) देना होगा, जिसमें टैंडर की शर्तें दर्ज होंगी। टैंडरकार द्वारा एग्रीमैंट जमा न करने पर टैंडर कैंसल कर दिया जायेगा और पेशगी जमा करवाई गई रकम 50,000/–रु जब्त करने का अधिकार रजिस्ट्रार, गुरू नानक देव यूनिवर्सिटी, अमृतसर को होगा।
5. एग्रीमैंट करने और दफतर में प्राप्त होने के 15 दिन के अंदर–अंदर टैंडरकार को रद्दी की तुलाई करवानी होगी और पूरी रकम की अदायगी पूरी तुलाई वाले दिन ही करनी होगी।
6. रद्दी की तुलाई जोकि उपरोक्त मद नं 5 अनुसार की जायेगी, से तुरंत बाद टैंडरकार को अपने खर्च पर रद्दी स्टोर से उठानी होगी। ऐसा न करने की सूरत में किसी किस्म के नुकसान की जिम्मेदारी टैंडरकार की होगी। इसके ईलावा यदि टैंडरकार निश्चित समय जोकि यूनिवर्सिटी नुमाइंदे और खरीददार के नुमाइंदे में फिक्स किया जायेगा, पर रद्दी नहीं उठाता तो उससे इस उपरंत 10 दिनों तक 3000/–रु प्रतिदिन के हिसाब से स्टोर चार्जिज वसूल किये जायेंगे और फिर भी रद्दी नहीं उठाने की सूरत में 50,000/–रु की रकम जब्त कर ली जायेगी और टैंडर कैंसल कर दिया जायेगा।
7. यदि टैंडरकार टैंडर की कोई शर्त पूरी नहीं करता तो रजिस्ट्रार साहब टैंडर को कैंसल कर सकते हैं और जमा करवाई पेशगी रकम जब्त कर ली जायेगी।
8. टैंडर संबंधी टैंडरकार और यूनिवर्सिटी के दरम्यान कोई समस्या उत्पन्न होती है तो उसको निपटाने का अधिकार रजिस्ट्रार जी के पास होगा और उनके द्वारा किया गया निर्णय अंतिम होगा।
9. रद्दी की तुलाई दो कॉटों से टैंडरकार/नुमाइंदे की उपस्थिति में की जायेगी और जिस कॉटे का वजन अधिक होगा, वही मान्य होगा।
10. पेशगी रकम 50,000/–रु और 2,00,000/–रु रद्दी तुलाई का कार्य पूरा होने के पश्चात टैंडरकार की बकाया राशि समायोजित (adjust) कर ली जायेगी।
11. कोई भी कारण बताये बिना रजिस्ट्रार साहब को टैंडर मंजुर/नामंजूर करने के पूरे अधिकार होंगे।
12. टैंडर संबंधी प्रोफार्मा साथ संलग्न किया जा रहा है, इसको पूरा भरकर निर्धारित समय पर रजिस्ट्रार के नाम पर बंद लिफाफे में दिया जाये।
13. ई.मेल/फैक्स द्वारा भेजे गए टैंडर मान्य नही होंगे।
14. टैंडर में उद्धृत (दिए गए) दरों को आधार दर & GST/लागू करों को अलग–अलग दर्शाया जाए।

रजिस्ट्रार

प्रो. इंचार्ज (परीक्षाएँ)

उप. रजि.(कार्य–संचालन)

स. रजि. (पूनर्मूल्यांकन स्टोर)

प्रधान
(आफिसर्ज एसोसिएशन)

Harvinder Kaur
प्रधान
नान.टी. एम्पलाईज एसोसिएशन

स. रजि. (लेखा)

उपरोक्त रजिस्ट्रार जी की स्वीकृति हेतु पेश है जी।

स. रजि. (पूनर्मूल्यांकन स्टोर)

रजिस्ट्रार जी

ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ,ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਟੋਰ)

ਵਿਸ਼ਾ:- **ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਮਾਰਕਡ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀਆਂ ਦਸੰਬਰ 2020 (ਸਲਾਨਾ ਅਤੇ ਸਮੈਸਟਰ) ਦੀ ਰੱਦੀ ਵੇਚਣ ਸਬੰਧੀ ਸ਼ਰਤਾਂ।**

ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਟੋਰ ਵਿਚ ਪਈਆਂ ਮਾਰਕਡ ਉੱਤਰ-ਪੱਤਰੀਆਂ, ਜਿੰਨਾ ਦਾ ਵਜ਼ਨ ਲਗਭਗ 700 ਕੁਇੰਟਲ ਹੈ, ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ **06/01/2022** ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 2-30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਮੰਗੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜੋਕਿ ਉਸੇ ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ ਸ਼ਾਮ 3-00 ਵਜੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੀ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਖੋਲੇ ਜਾਣਗੇ।

ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹਨ:-

1. ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਟੈਂਡਰ ਖੋਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ (ਜੋ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੰਜਾਬ ਐਂਡ ਸਿੰਧ ਬੈਂਕ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿੱਚ) ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਬਤੌਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਸੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਰੱਦੀ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਰੇਟ ਪ੍ਰਤੀ ਕੁਇੰਟਲ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਟੈਂਡਰ ਵਿਚ ਭਰੇ ਜਾਣ। ਜਿਸ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰ ਸਭ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਣਗੇ, ਉਸਦਾ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਕੈਸ਼ੀਅਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਾਕੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਉਸੇ ਦਿਨ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
2. ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਤੁਰੰਤ 2,00,000/- ਰੁ: ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਹੋਣਗੇ।
3. ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਇਹ ਰੱਦੀ ਮਿਤੀ **06/01/2022** ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਸਮਾਂ 9:00 am ਤੋਂ 5:00 pm ਤੱਕ ਵੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਹੋਣ ਤੇ 7 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਇੱਕ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਜੋਕਿ ਫਸਟ ਕਲਾਸ ਮੈਜਿਸਟਰੇਟ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕਸ਼ੁਦਾ ਹੋਵੇ (ਜੋਕਿ 25/-ਰੁ. ਦੇ ਨਾਨ ਜੁਡੀਸ਼ੀਅਲ ਸਟੈਂਪ ਪੇਪਰ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ) ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਟੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਰਜ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਟੈਂਡਰ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਕਮ 50,000/-ਰੁ.ਜ਼ਬਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।
5. ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਰੱਦੀ ਦੀ ਤੁਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੂਰੀ ਤੁਲਾਈ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।
6. ਰੱਦੀ ਦੀ ਤੁਲਾਈ ਜੋਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਮਦ ਨੰ:5 ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ,ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਉਤੇ ਰੱਦੀ ਸਟੋਰ ਵਿਚੋ ਚੁਕਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਕਿਸਮ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮੇ ਜੋ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਅਤੇ ਖਰੀਦਦਾਰ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਫਿਕਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਵਿਚ ਰੱਦੀ ਨਹੀ ਚੁੱਕਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਕੋਲੋਂ ਉਸ ਉਪਰੰਤ 10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ 3,000/-ਰੁ.ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਸਟੋਰੇਜ ਚਾਰਜਿਜ਼ ਵਸੂਲੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਫਿਰ ਵੀ ਰੱਦੀ ਨਾ ਚੁੱਕਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ 50,000/-ਰੁ.ਦੀ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤ ਪੂਰੀ ਨਹੀ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ ਜ਼ਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
8. ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਚਾਲੇ ਜੇ ਕੋਈ ਮਸਲਾ ਪੈਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਹੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪਾਸ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
9. ਰੱਦੀ ਦੀ ਤੁਲਾਈ ਦੋ ਕੰਡਿਆ ਉਤੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰ/ਨੁਮਾਇੰਦੀਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜਿਸ ਕੰਡੇ ਦਾ ਵਜ਼ਨ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਸ ਨੂੰ ਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ 50,000/-ਰੁ ਅਤੇ 2,00,000/-ਰੁ: ਰੱਦੀ ਤੁਲਾਈ ਦਾ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਵਿਚ ਐਡਜਸਟ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
11. ਕੋਈ ਵੀ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਬਿਨ੍ਹਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ/ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰੇ ਅਖਤਿਆਰ ਹੋਣਗੇ।
12. ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰੋਫਾਰਮਾ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਭਰ ਕੇ ਸਮੇ ਸਿਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਬੰਦ ਲਿਫਾਫੇ ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
13. ਫੈਕਸ/ਈ.ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।
14. ਆਪ ਜੀ ਵੱਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰ ਰੇਟ ਵਿਚ Base Rate & GST/ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਰਜਿਸਟਰਾਰ

ਪ੍ਰੋ. ਇਂਚਾਰਜ (ਮੁਖਿਆਵਾ)

ਉਪ.ਰਜਿ.(ਕੰਡਕਟ)

ਸ.ਰਜਿ. (ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਟੋਰ)

ਪ੍ਰਧਾਨ
(ਆਫਿਸਰਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ)

Harinder Kaur
ਪ੍ਰਧਾਨ
(ਨਾਨ. ਟੀ. ਇੰਪਲਾਇਜ਼ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ)

ਸ.ਰਜਿ. (ਲੇਖਾ)

ਉਪਰੋਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਹਿੱਤ ਪੇਸ਼ ਹੈ ਜੀ।

ਸ. ਰਜਿ.(ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਟੋਰ)

ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੀ