

**Guru Nanak Dev University, Amritsar
(Re-evaluation Store)**

Sub: Terms and conditions for sale of marked answer books for session Dec-2020 (Annual & Semester).

Tenders for marked answer books in the re-evaluation store are invited upto 06/01/2022 at 2:30 PM and weight of marked answer books is approximate 700 quintals. Tenders will be opened on the same day after 3:00 pm in the presence of Worthy Registrar.

Conditions for tenders are as under :

1. A Bank draft amounting to Rs.50,000 in the name of Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar and Payable at Punjab & Sind Bank, University Campus, Amritsar will be taken as earnest money. The rate per Quintal for Answer Books should be mentioned in the tender. Tender with the maximum rate will be considered and his bank draft will be deposited with the University Cashier. The drafts of other tenderers will be returned on the same day.
2. The approved tenderer will have to deposit an amount of Rs. 2,00,000 on the same day.
3. Tenderer can see Answer Books on any working day before 06/01/2022 between 9:00 am to 5:00 pm.
4. After acceptance of tender, within 7 days the tenderer will have to deposit an agreement duly attested by First class Magistrate (On non-judicial stamp paper of Rs.25), in which the conditions of tender will be incorporated. In case of non-agreement, tender will be cancelled and Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar will have the right to forfeit the amount of Rs. 50,000 deposited.
5. After doing agreement and receipt, tenderer will have to get weighed the answer books within 15 days and will have to pay the full amount on the same day.
6. After weighing of answer books as described at serial no. 5, tenderer will have to lift the answer books from stores at his own expenses. In case of not lifting the answer books tenderer will be responsible for any loss. In case the tenderer does not lift the answer books within the specified time as per agreement between the University nominee and tenderer, tenderer will have to pay Rs. 3000/- per day as storage charges upto 10 days & in case of non lifting of answer books Rs.50,000 will be forfeited and tender will be cancelled.
7. In case tenderer does not fulfill any condition, Registrar can cancel the tender and deposited amount will be forfeited.
8. In case of any dispute between the tenderer and University, Registrar will have the power to settle, and his decision will be final.
9. The weighing of answer books will be done at two Dharamkanda's in the presence of tenderer and University nominees. Highest weight of answer books will be considered.
10. After the completion of weighing, deposited amount of Rs. 50,000 and Rs 2,00,000 will be adjusted in the rest of amount to be paid by the tenderers.
11. Registrar will have the full power to accept or reject any tender without giving any reason.
12. Performa regarding tender is enclosed, which after completion have to be submitted in time under sealed envelope in the name of Registrar, Guru Nanak Dev University, Amritsar.
13. No tender will be accepted by Fax/E.mail.
14. The quoted rates may please be shown as base rate & GST/applicable taxes separately.

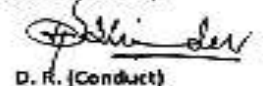

Registrar


A. R. (Rev.Store)


A.R. (Accounts)


Prof. Incharge (Exam)


President
(Officers Association)

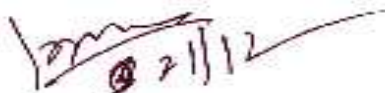

D. R. (Conduct)


President
(Non-T. Emp. Association)

Submitted for approval of Worthy Registrar please.


A.R. (Rev.Store)

Registrar]]


@ 21/12

गुरु नानक देव यूनिवर्सिटी, अमृतसर
(पुनर्मूल्यांकन स्टोर)

विषय : यूनिवर्सिटी द्वारा मार्केड उत्तर-पत्रीयाँ दिसंबर 2020 (वार्षिक और समेस्टर) की रद्दी बेचने संबंधी शर्तें।

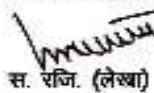
यूनिवर्सिटी पुनर्मूल्यांकन स्टोर में पड़ी मार्केड उत्तर-पत्रीयाँ, जिनका वजन लगभग 700 विघंटल है, के लिए टैंडर दिनांक **06/01/2022** को बाद दोपहर 2.30 बजे तक मांगे जा रहे हैं जोकि उसी दिन बाद दोपहर शाम 3.00 बजे रजिस्ट्रार जी की उपस्थिति में खोले जायेंगे।

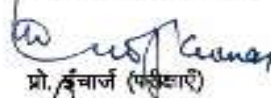
टैंडर संबंधी शर्तें निम्नलिखित हैं -

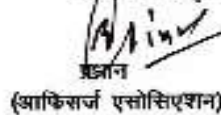
1. टैंडरकारों से टैंडर खोलने से पहले 50,000/-रुपये का बैंक ड्राफ्ट (जोकि रजिस्ट्रार, गुरु नानक देव यूनिवर्सिटी, अमृतसर के नाम और पंजाब एण्ड सिंध बैंक यूनिवर्सिटी कैम्पस, अमृतसर में अदायगी योग्य हो), बतौर पेशगी वसूल किया जाएगा। रद्दी खरीदने के रेट प्रति विघंटल के हिसाब से टैंडर भरे जायें। जिस टैंडरकार का दर सबसे अधिक होगा, उसका टैंडर स्वीकार किया जाएगा और उसका बैंक ड्राफ्ट यूनिवर्सिटी कैंसीयर के पास जमा कराया दिया जायेगा। बाकी टैंडरकारों के बैंक ड्राफ्ट उसी समय वापस कर दिये जायेंगे।
2. सफल टैंडरकार को टैंडर की मंजूरी उपरंत तुरंत 2,00,000/-रुपये जमा करवाने होंगे।
3. टैंडरकार यह रद्दी दिनांक 06/01/2022 से पहले किसी भी कार्यकारी दिवस में समय 9:00 am से 5:00 pm तक देख सकते हैं।
4. टैंडर पास होने पर 7 दिन के अन्दर-अन्दर टैंडरकार एक एग्रीमेंट (जोकि फास्ट क्लास मैजिस्ट्रेट के तत्दीक्षगुदा हो (जोकि 25/-रु के गान-ज्यूडीशियल स्टैम्प पेपर पर होगा) देना होगा, जिसमें टैंडर की शर्तें दर्ज होंगी। टैंडरकार द्वारा एग्रीमेंट जमा न करने पर टैंडर कैंसल कर दिया जायेगा और पेशगी जमा करवाई गई रकम 50,000/-रु जमा करने का अधिकार रजिस्ट्रार, गुरु नानक देव यूनिवर्सिटी, अमृतसर को होगा।
5. एग्रीमेंट करने और वफात में प्राप्त होने के 15 दिन के अंदर-अंदर टैंडरकार को रद्दी को तुलाई करवानी होगी और पूरी रकम की अदायगी पूरी तुलाई वाले दिन ही करनी होगी।
6. रद्दी की तुलाई जोकि उपरोक्त मद नं 5 अनुसार की जायेगी, से तुरंत बाद टैंडरकार को अपने खर्च पर रद्दी स्टोर से चवानी होगी। ऐसा न करने की शूरत में किसी किस्म के नुकसान की जिम्मेदारी टैंडरकार की होगी। इसके इलावा यदि टैंडरकार निश्चित समय जोकि यूनिवर्सिटी नुमाइंदे और खरीददार के नुमाइंदे में फिक्स किया जायेगा, पर रद्दी नहीं उठाला तो उसको इस उपरंत 10 दिनों तक 3000/-रु प्रतिदिन के हिसाब से स्टोर चार्जिज वसूल किये जायेंगे और फिर भी रद्दी नहीं उठाने की शूरत में 50,000/-रु की रकम जमा कर ली जायेगी और टैंडर कैंसल कर दिया जायेगा।
7. यदि टैंडरकार टैंडर की कोई शर्तें पूरी नहीं करता तो रजिस्ट्रार साहब टैंडर को कैंसल कर सकते हैं और जमा करवाई पेशगी रकम जमा कर ली जायेगी।
8. टैंडर संबंधी टैंडरकार और यूनिवर्सिटी के दरम्यान कोई समस्या उत्पन्न होती है तो उसको निपटाने का अधिकार रजिस्ट्रार जी के पास होगा और उनके द्वारा किया गया निर्णय अंतिम होगा।
9. रद्दी की तुलाई दो कॉटों से टैंडरकार/नुमाइंदे की उपस्थिति में की जायेगी और जिस कॉटे का वजन अधिक होगा, वही मान्य होगा।
10. पेशगी रकम 50,000/-रु और 2,00,000/-रु रद्दी तुलाई का कार्य पूरा होने के पश्चात टैंडरकार की बकिया राशि समायोजित (adjust) कर ली जायेगी।
11. कोई भी कलम बताये बिना रजिस्ट्रार साहब को टैंडर मजुर/नामजुर करने के पूरे अधिकार होंगे।
12. टैंडर संबंधी प्रोफार्मा साथ रॉलन किया जा रहा है, इसको पूरा भरकर निर्धारित समय पर रजिस्ट्रार के नाम पर बंद लिफाफे में दिया जाये।
13. ईमेल/फैक्स द्वारा भेजे गए टैंडर मान्य नहीं होंगे।
14. टैंडर में उद्धृत (निए गए) दरों को आधार दर & GST/लागू करों को अलग-अलग दर्शाया जाये।

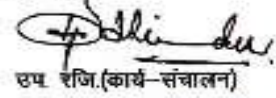

रजिस्ट्रार


स. रजि. (पुनर्मूल्यांकन स्टोर)


स. रजि. (लेखा)


प्रो. ई.चार्ज (फैकुल्टी)


प्रधान
(आफिसार्ज एसोसिएशन)


स. रजि. (कार्य-संचालन)


प्रधान
नान.टी. एम्पलाईज एसोसिएशन

उपरोक्त रजिस्ट्रार जी की स्वीकृति हेतु पेश है जी।

रजिस्ट्रार जी


स. रजि. (पुनर्मूल्यांकन स्टोर)

**ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ
(ਮੁੜ ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਟੋਰ)**

ਵਿਸ਼ੇਸ਼- ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਲੋਂ ਮਾਰਕਡ ਉਤੱਰ-ਪੱਤਰੀਆਂ ਦਸੰਬਰ 2020 (ਸਲਾਨਾ ਅਤੇ ਸਮੇਸਟਰ) ਦੀ ਰੱਦੀ ਵੇਚਣ ਸਬੰਧੀ ਸੂਚਨਾ।

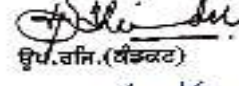
ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਟੋਰ ਵਿਚ ਪਈਆਂ ਮਾਰਕਡ ਉਤੱਰ-ਪੱਤਰੀਆਂ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਵਜਨ ਲਗਭਗ 700 ਕੁਇੰਟਲ ਹੈ, ਦੇ ਟੈਂਡਰ ਮਿਤੀ 06/01/2022 ਨੂੰ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ 2-30 ਵਜੇ ਤੱਕ ਮੰਗੇ ਜਾਂਦੇ ਹਨ, ਜੇਕਿ ਉਸੇ ਦਿਨ ਬਾਅਦ ਦੁਪਹਿਰ ਸ਼ਾਮ 3-00 ਵਜੇ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੀ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਖੋਲੇ ਜਾਣਗੇ।

ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਹੇਠ ਲਿਖੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਹਨ:-

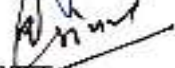
1. ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਪਾਸੋਂ ਟੈਂਡਰ ਖੋਲਣ ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ 50,000/- ਰੁਪਏ ਦਾ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ (ਜੋ ਕਿ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਦੇ ਨਾਂ ਅਤੇ ਪੇਸਾਬ ਐਂਡ ਸਿੰਧ ਬੈਂਕ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਕੈਂਪਸ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਵਿੱਚ) ਅਦਾਇਗੀ ਯੋਗ ਹੋਵੇ ਬਤੌਰ ਪੇਸ਼ਗੀ ਵਜੂਲ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਰੱਦੀ ਖਰੀਦਣ ਦੇ ਹੇਤ ਪੂਰੀ ਕੁਇੰਟਲ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਟੈਂਡਰ ਵਿਚ ਭਰੇ ਜਾਣ। ਜਿਸ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੇ ਦਰ ਸਭ ਤੋਂ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਣਗੇ, ਉਸਦਾ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਸ ਦਾ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਬੈਂਕੀਅਰ ਪਾਸ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ। ਬਾਕੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰਾਂ ਦੇ ਬੈਂਕ ਡਰਾਫਟ ਉਸੇ ਦਿਨ ਵਾਪਸ ਕਰ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣਗੇ।
2. ਸਫਲ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਮਨਜ਼ੂਰ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਤੁਰੰਤ 2,00,000/- ਰੁ. ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਉਣੇ ਹੋਣਗੇ।
3. ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਇਹ ਰੱਦੀ ਮਿਤੀ 06/01/2022 ਤੋਂ ਪਹਿਲਾਂ ਕਿਸੇ ਕੰਮ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਸਮਾਂ 9:00 am ਤੋਂ 5:00 pm ਤੱਕ ਦੇਖ ਸਕਦਾ ਹੈ।
4. ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਹੋਣ ਤੇ 7 ਦਿਨ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਇੱਕ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਜੋਕਿ ਡਸਟ ਕਲਾਸ ਮੇਜਿਸਟਰੇਟ ਵਲੋਂ ਤਜ਼ਵੀਕਸੁਦਾ ਹੋਵੇ (ਜੋਕਿ 25/- ਰੁ. ਦੇ ਨਾਨ ਜੂਡੀਸੀਅਲ ਸਟੈਪ ਪੇਪਰ ਤੇ ਹੋਵੇਗਾ) ਦੇਣਾ ਪਵੇਗਾ, ਜਿਸ ਵਿਚ ਟੈਂਡਰ ਦੀਆਂ ਸ਼ਰਤਾਂ ਦਰਜ ਹੋਣਗੀਆਂ। ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਵਲੋਂ ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਟੈਂਡਰ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਪੇਸ਼ਗੀ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਗਈ ਰਕਮ 50,000/- ਰੁ. ਜਬਤ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ, ਗੁਰੂ ਨਾਨਕ ਦੇਵ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ, ਅੰਮ੍ਰਿਤਸਰ ਕੋਲ ਹੋਵੇਗਾ।
5. ਐਗਰੀਮੈਂਟ ਕਰਨ ਅਤੇ ਦਫਤਰ ਵਿਚ ਪ੍ਰਾਪਤ ਹੋਣ ਤੋਂ 15 ਦਿਨਾਂ ਦੇ ਅੰਦਰ-ਅੰਦਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਰੱਦੀ ਦੀ ਤੁਲਾਈ ਕਰਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ ਅਤੇ ਪੂਰੀ ਰਕਮ ਦੀ ਅਦਾਇਗੀ ਪੂਰੀ ਤੁਲਾਈ ਵਾਲੇ ਦਿਨ ਹੀ ਕਰਨੀ ਪਵੇਗੀ।
6. ਰੱਦੀ ਦੀ ਤੁਲਾਈ ਜੋਕਿ ਉਪਰੋਕਤ ਮਦ ਨੰ.5 ਅਨੁਸਾਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ, ਤੋਂ ਤੁਰੰਤ ਬਾਅਦ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੂੰ ਆਪਣੇ ਖਰਚੇ ਉੱਤੇ ਰੱਦੀ ਸਟੋਰ ਵਿਚੋਂ ਸ਼ੁਕਵਾਉਣੀ ਪਵੇਗੀ। ਅਜਿਹਾ ਨਾ ਕਰਨ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ ਕਿਸੇ ਬਿਸਮ ਦੇ ਨੁਕਸਾਨ ਦੀ ਮਿੱਥਵਾਰੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੀ ਹੋਵੇਗੀ। ਇਸ ਤੋਂ ਇਲਾਵਾ ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨਿਸਚਿਤ ਸਮੇਂ ਨੇ ਕਿ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਅਤੇ ਖਰੀਦਦਾਰ ਦੇ ਨੁਮਾਇੰਦੇ ਵਿਚਕਾਰ ਫਿਕਸ ਕੀਤਾ ਜਾਵੇਗਾ, ਵਿਚ ਰੱਦੀ ਨਹੀਂ ਚੁੱਕਦਾ ਤਾਂ ਉਸ ਕੋਲੋਂ ਉਸ ਉਪਰੰਤ 10 ਦਿਨਾਂ ਤੱਕ 3,000/- ਰੁ. ਪ੍ਰਤੀ ਦਿਨ ਦੇ ਹਿਸਾਬ ਨਾਲ ਸਟੋਰੇਜ ਚਾਰਜਿਸ ਵਜੂਲੇ ਜਾਣਗੇ ਅਤੇ ਫਿਰ ਵੀ ਰੱਦੀ ਨਾ ਚੁੱਕਣ ਦੀ ਸੂਰਤ ਵਿਚ 50,000/- ਰੁ. ਦੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਟੈਂਡਰ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।
7. ਜੇਕਰ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਟੈਂਡਰ ਦੀ ਕੋਈ ਸ਼ਰਤ ਪੂਰੀ ਨਹੀਂ ਕਰਦਾ ਤਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਟੈਂਡਰ ਨੂੰ ਕੈਂਸਲ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ ਅਤੇ ਜਮ੍ਹਾਂ ਕਰਵਾਈ ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ ਜਬਤ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
8. ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਅਤੇ ਯੂਨੀਵਰਸਿਟੀ ਵਿਚਾਲੇ ਜੇ ਕੋਈ ਖ਼ਮਲਾ ਪੈਦਾ ਹੋ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਤਾਂ ਉਸ ਨੂੰ ਠੱਲ ਕਰਨ ਦਾ ਅਧਿਕਾਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਪਾਸ ਹੋਵੇਗਾ ਅਤੇ ਉਨ੍ਹਾਂ ਦਾ ਫੈਸਲਾ ਅੰਤਿਮ ਹੋਵੇਗਾ।
9. ਰੱਦੀ ਦੀ ਤੁਲਾਈ ਦੇ ਕੰਝਿਆ ਉੱਤੇ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਨੁਮਾਇੰਦਿਆਂ ਦੀ ਹਾਜ਼ਰੀ ਵਿਚ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇਗੀ ਅਤੇ ਜਿਸ ਕੰਝੇ ਦਾ ਵਜਨ ਜ਼ਿਆਦਾ ਹੋਵੇਗਾ, ਉਸ ਨੂੰ ਹੀ ਮੰਨਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
10. ਪੇਸ਼ਗੀ ਰਕਮ 50,000/- ਰੁ. ਅਤੇ 2,00,000/- ਰੁ. ਰੱਦੀ ਤੁਲਾਈ ਦਾ ਕੰਮ ਪੂਰਾ ਹੋਣ ਉਪਰੰਤ ਟੈਂਡਰਕਾਰ ਦੀ ਬਕਾਇਆ ਰਕਮ ਵਿਚ ਐਡਜਸਟ ਕਰ ਲਈ ਜਾਵੇਗੀ।
11. ਰੱਦੀ ਦੀ ਕਾਰਨ ਦੱਸੇ ਬਿਨਾਂ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਸਾਹਿਬ ਨੂੰ ਟੈਂਡਰ ਪ੍ਰਵਾਨ/ਅਪ੍ਰਵਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਪੂਰੇ ਅਧਿਕਾਰ ਹੋਣਗੇ।
12. ਟੈਂਡਰ ਸਬੰਧੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਨੱਥੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ, ਇਸ ਨੂੰ ਪੂਰਾ ਤਰ ਕੇ ਸਮੇਂ ਸਿਰ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਦੇ ਨਾਮ ਤੇ ਬੰਦ ਲਿਖਾਏ ਵਿਚ ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇ।
13. ਫੈਕਸ/ਈ.ਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਭੇਜੇ ਟੈਂਡਰ ਸਵੀਕਾਰ ਨਹੀਂ ਹੋਣਗੇ।
14. ਆਪ ਜੀ ਵਲੋਂ ਦਿੱਤੇ ਜਾਣ ਵਾਲੇ ਟੈਂਡਰ ਟੇਟ ਵਿਚ Base Rate & GST/ ਲਾਗੂ ਟੈਕਸ ਦਰਾਂ ਨੂੰ ਵੱਖ-ਵੱਖ ਦਰਸਾਇਆ ਜਾਵੇ।


ਰਜਿਸਟਰਾਰ

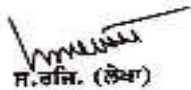

ਪ੍ਰੋ. ਇੰਚਾਰਜ (ਮੁੱਖਿਆਵਾਂ)


ਉਪ. ਰਜਿ. (ਕੈਂਡਕਟ)


ਸ. ਰਜਿ. (ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਟੋਰ)


ਪ੍ਰਧਾਨ
(ਆਫਿਸਰਜ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ)


ਪ੍ਰਧਾਨ
(ਨਾਨ. ਟੀ. ਇੰਪਲਾਇਜ ਐਸੋਸੀਏਸ਼ਨ)


ਸ. ਰਜਿ. (ਲੇਖਾ)

ਉਪਰੋਕਤ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੱਤ ਪੇਥ ਹੋ ਜੀ।


ਸ. ਰਜਿ. (ਮੁੜ-ਮੁਲਾਂਕਣ ਸਟੋਰ)

ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜੀ 